

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SŁOWNICZEK

- Projekt oznacza projekt „Montaż odbojnic pochłaniających energię kinetyczną wraz z modernizacją nabrzeża”
- Umowa odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dla zamówienia: Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Montaż odbojnic pochłaniających energię kinetyczną wraz z modernizacją nabrzeża”
- Zamawiający oznacza Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
- Wykonawca - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na realizację Umowy dla zamówienia: Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Montaż odbojnic pochłaniających energię kinetyczną wraz z modernizacją nabrzeża”, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia
- Wykonawca Robót - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na Kontrakt na Roboty, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia
- Kontrakt na Roboty – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji Projektu
- Wniosek o dofinansowanie/Wniosek - oznacza wniosek o dofinansowanie Projektu, wraz ze zmianami, złożony przez Zamawiającego w trybie i zakresie określonym dla Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach PO RYBY
- Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę o dofinansowanie podpisaną przez Zamawiającego z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oznaczona następującym numerem 00030-61722-OR16000008/11
- Usługi Inżyniera Kontraktu – oznacza zakres obowiązków Inżyniera w ramach Umowy, który zostały szczegółowo określony w Umowie
- ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

II. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Projekt:
„Montaż odbojnic pochłaniających energię kinetyczną wraz z modernizacją nabrzeża”
2. Przedmiot zamówienia:
Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Montaż odbojnic pochłaniających energię kinetyczną wraz z modernizacją nabrzeża”
3. Kraj Zamawiającego: Rzeczpospolita Polska
4. Lokalizacja Projektu: Miasto Kołobrzeg nr 99/16 obręb 4 i nr 1/7 obręb 3.
5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje przewidywany czas do upływu okresu gwarancji jakości dla robót budowlanych zrealizowanych w ramach nadzorowanej inwestycji oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie obejmował faktyczny okres do upływu okresu gwarancji jakości dla Kontraktu na Roboty oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Termin wykonania Przedmiotu Umowy będzie nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.

III. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Tytuł i uwarunkowania Projektu
„Montaż odbojnic pochłaniających energię kinetyczną wraz z modernizacją nabrzeża” - Projekt został objęty wnioskiem i Umową o dofinansowanie z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013.

2. Opis Projektu

Projekt pn. „Montaż odbojnic pochłaniających energię kinetyczną wraz z modernizacją nabrzeża”. Inwestycja polega na remoncie i przebudowie Nabrzeża Zbożowego w porcie w Kołobrzegu połączonym z remontem i przebudową układu drogowo-kolejowego w bezpośrednim sąsiedztwie tego nabrzeża oraz remontem i przebudową sieci uzbrojenia podziemnego w obszarze objętym przedsięwzięciem.

Teren planowanego przedsięwzięcia znajduje się w granicach administracyjnych portu morskiego w strefie W II dawna Dzielnica Portowa w sąsiedztwie elewatorów wpisanych do rejestru zabytków.

IV. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

Usługa Inżyniera powinna zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich robót niezbędnych do realizacji Kontraktu na Roboty, i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa i eksploatacji. Inżynier Kontraktu winien zagwarantować skuteczną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia, harmonogramami realizacji, wskazywać kwalifikowalność kosztów kwalifikowanych oraz jakość robót zgodną z planem zapewnienia jakości przedstawionym przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty.

1. *Etap poprzedzający budowę*

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę w ramach Kontraktu na Roboty obejmującego również wykonanie dokumentacji projektowej, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) dokonania weryfikacji dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz dokonania kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów i zaproponowania najkorzystniejszego rozwiązania, w terminie o dwa dni krótszym niż terminy weryfikacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego określone w Kontrakcie na Roboty,
- 2) wspomagania Zamawiającego w procesie weryfikacji przedłożonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji na etapie realizacji procesu projektowania,
- 3) identyfikacji ryzyka i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponowania sposobów rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyk i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raporcie Wstępnym oraz w Raportach Miesięcznych.

2. *Obowiązki Inżyniera Kontraktu*

Na etapie wykonywania robót budowlanych Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania na czas wykonywania zamówienia odpowiednio wyposażonego zaplecza logistycznego dla Personelu Inżyniera Kontraktu,
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w ramach Kontraktu na Roboty w pełnym zakresie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa budowlanego,
- 3) bezstronnego i obiektywnego uczestniczenia w procesie inwestycyjnym m.in. nadzoru nad prawidłowym wykonaniem Kontraktu na Roboty,
- 4) zaopiniowania harmonogramu rzeczowego przedłożonego przez Wykonawcę Robót w terminie umożliwiającym zgłoszenie przez Zamawiającego uwag zgodnie z postanowieniami Kontraktu na Roboty,
- 5) zatwierdzania bądź zgłaszania uwag do Raportów Miesięcznych przedkładanych przez Wykonawcę Robót, w szczególności w zakresie określonego przez Wykonawcę procentowego zakresu zaawansowania realizacji prac na zasadach określonych w Kontrakcie na Roboty,
- 6) bieżących inspekcji terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania, celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawcy Robót z warunków realizacji tych robót,
- 7) wydania Poleczeń Inżyniera Kontraktu niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty,
- 8) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- 9) monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu na Roboty harmonogramami,
- 10) administrowania Kontraktem na Roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy Robót, a także kontrola terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę,

- 11) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 12) kontroli poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną, jak również weryfikacji kompletności i poprawności opracowanych przez Wykonawcę inwentaryzacji powykonawczych,
- 13) wydawania Wykonawcy Robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
- 14) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu,
- 15) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót,
- 16) opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawców w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu Podwykonawców do akceptacji,
- 17) Inżynier podejmie niezbędne działania wynikające z postanowień Kontraktu, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ kodeksu cywilnego,
- 18) organizowania oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację Kontraktu na Roboty (Wykonawca Robót, Inżynier Kontraktu, Projektant, oraz inni uczestnicy wg potrzeb) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady,
- 19) uczestnictwa w codwutygodniowych naradach z Zamawiającym, dotyczących realizacji kontraktu (termin narad ustalony zostanie przez Zamawiającego),
- 20) ścisłej współpracy z projektantami na etapie wykonywania Robót w zakresie sprawowanego nadzoru autorskiego, uzgadniania zmian w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i projektantów w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad sporządzonej dokumentacji projektowej,
- 21) wydawania poleceń, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i postanowień Kontraktu na Roboty oraz dokonywania weryfikacji i ich wyceny (negocjacje z Wykonawcą Robót dokumentowane odpowiednimi protokołami),
- 22) zatwierdzania materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub zapisami Kontraktu na Roboty, uszkodzonych lub nie posiadających polskich certyfikatów,
- 23) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 24) stałego nadzorowania badań materiałów i Robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót,
- 25) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących uzasadnioną wątpliwość co do ich jakości,
- 26) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,
- 27) zalecania sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie wykonywania robót,
- 28) sprawdzenia i zatwierdzenia przygotowanych przez Wykonawcę Robót kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 29) dokonywania niezależnej weryfikacji wykonanych Robót i części Kontraktu na Roboty będących przedmiotem obmiaru i dokumentacji będącej przedmiotem umowy Kontraktu na Roboty,
- 30) ocena wniosków składanych przez Wykonawcę Robót w związku z realizacją Kontraktu na Roboty, dokonywanie na rzecz Zamawiającego rekomendacji odnoszących się do tych wniosków m.in. w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 31) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 32) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych,
- 33) rekomendowanie robót dodatkowych i uzupełniających w porozumieniu z Zamawiającym, a także świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu przy realizacji ewentualnych robót dodatkowych czy uzupełniających, objętych odrębnymi umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 34) sporządzania wspólnie z Zamawiającym protokołów konieczności i negocjacji do robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych oraz wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu propozycji odpowiedzi na pytania związane z kwalifikowalnością środków na potrzeby ARiMR,
- 35) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 36) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,

- 37) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
 - 38) sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawiania innych dokumentów będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę Robót,
 - 39) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów rozwiązania kwestii mogących być podstawą do wystąpienia z roszczeniem,
 - 40) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót,
 - 41) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
 - 42) zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego,
 - 43) reprezentowania Zamawiającego (na jego prośbę oraz po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z projektem,
 - 44) pełnienia funkcji mediatora i pierwszego rozjemcy w sporach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą w egzekwowaniu postanowień Umowy na Roboty oraz podjętych ustaleń,
 - 45) ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy,
 - 46) kontrolowania zgodności prowadzonych prac budowlanych z ewentualnymi wymaganiami nałożonymi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 47) wspierania działań Zamawiającego poprzez:
 - a) udział w kwalifikacji kosztów (ocena zgodności z decyzją o przyznaniu dofinansowania ze środków unijnych, wszelkimi wytycznymi których obowiązek stosowania ciąży na Beneficjencie) oraz świadczenie asysty przy sporządzaniu odpowiedzi na pisma m.in. do ARiMR,
 - b) w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowanie dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości i innych informacji jeżeli będą niezbędne, przygotowanie kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych,
 - c) rzetelne raportowanie postępu z realizacji Kontraktu na Roboty - Inżynier nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie, powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach, zgodnie z systematyką określoną przez Zamawiającego,
 - d) monitorowanie wymagań decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków unijnych np. w kwestii informacyjnej - identyfikacji wizualnej,
 - e) informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przewyciężenia,
 - f) rozpatrywanie wniosków i roszczeń innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń,
 - 48) wykonywanie innych czynności, które mieszczą się w pełnieniu nadzoru inwestorskiego.
 - 49) ustalenie wartości robót zrealizowanych należycie w sytuacji rozwiązania, odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy z Wykonawcą Robót budowlanych oraz nadzór nad zabezpieczaniem przerwanej inwestycji. W ww. sytuacjach zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z 3-miesięcznym terminem wypowiedzenia,
 - 50) pomoc w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez Wykonawcę Robót budowlanych (w tym strat, które zamawiający poniósł lub korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby Wykonawca Robót szkody nie wyrządził) oraz wsparcie merytoryczne zamawiającego w ewentualnych sprawach sądowych z Wykonawcą Robót budowlanych (w tym również uczestnictwo w ewentualnych procesach - nie reprezentacja przed sądem),
 - 51) nadzór nad obsługą geodezyjną i potwierdzanie wykonania pomiarów wpisami do dziennika budowy.
3. *Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:*
- 1) Wyegzekwowania od Wykonawcy Robót przygotowania dokumentacji powykonawczej oraz dokonania jej sprawdzenia pod kątem wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz innymi przepisami prawa. Inżynier Kontraktu również sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
 - 2) Przygotowania protokołu odbioru końcowego.
 - 3) W okresie gwarancji jakości/okresie rękojmi za wady robót Inżynier będzie obowiązany do:

- a) finalizacji zadań wynikających z obowiązków Inżyniera Kontraktu na etapie budowy,
- b) nadzoru nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- c) dokonywania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w Karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do Kontraktu na Roboty,
- d) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcy Robót stwierdzonych wcześniej wad lub usterek,
- e) wspierania Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- f) dokonania rozliczenia końcowego i wystawienia dokumentów będących podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Robót faktury końcowej,
- g) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- h) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,

4. *Uprawnienia Inżyniera Kontraktu*

- 1) W okresie realizacji usługi Inżynier Kontraktu będzie decydować o:
 - a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót,
 - b) zatwierdzaniu technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót,
 - c) wstrzymaniu części lub całości robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
- 2) W okresie realizacji usługi Inżynier Kontraktu będzie wnioskować o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacjach projektowych,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót,
 - e) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa Robót,
 - f) akceptację propozycji Wykonawcy Robot odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie).
- 3) Inżynier Kontraktu będzie opiniować i akceptować:
 - a) przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót, Plan BIOZ.

5. *Ograniczenia Inżyniera Kontraktu*

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:

- a) wprowadzania jakichkolwiek poprawek lub zmian do podpisanego Kontraktu na Roboty,
- b) zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty,
- c) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy lub przekazania robót innym Wykonawcom niż ten, który został wskazany w podpisanym Kontrakcie na Roboty,
- d) polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu kontraktu na Roboty,
- e) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z obowiązującymi przepisami prawa.

V. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I ORGANIZACJA PRACY INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Ogólne zasady organizacji pracy Inżyniera Kontraktu

Zarządzanie Kontraktem na roboty i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu powinna odbywać się w oparciu o Kontrakt na Roboty oraz obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

2. Kluczowi Eksperti / Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien dysponować wysoko wykwalifikowanym personelem. Inżynier powinien zaangażować zespół Kluczowego Personelu posiadający wszechstronną wiedzę, zdolny do wykonania swoich obowiązków m.in. jako inspektorowie nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa budowlanego.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inżynier Rezydent (Lider Zespołu), któremu zostaną nadane odpowiednie pełnomocnictwa do działania. Personel Inżyniera będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w dokumentach będących podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę Robót,
- unikał błędów rachunkowych,
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji,
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki Kontraktu, nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Robót (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają),
- nie dopuszczał do stanów niezgodnych z prawem.

Inżynier Kontraktu w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego Raport Wstępny.

Wymagany przez Zamawiającego Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu powinien składać się z minimum następujących Ekspertów:

1) jedna osoba mająca pełnić funkcję inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej

- posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi, bez ograniczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu robót budowlanych,
- posiadająca co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu robót budowlanych, jako inspektor nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej (w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm. – dalej jako "Prawo Budowlane"), w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej przy co najmniej jednej zakończonej inwestycji, której przedmiotem były roboty budowlane w porcie morskim polegające na budowie/przebudowie/remontie budowli hydrotechnicznej, oraz przy co najmniej jednej zakończonej inwestycji, w ramach której prowadzone były roboty budowlane w sąsiedztwie zabytku wpisanego do rejestru,
- przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, co jest potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę.

2) jedna osoba mająca pełnić funkcję inspektora nadzoru branży elektrycznej

- posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278), lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu robót elektrycznych,
- posiadająca co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu robót elektrycznych, jako inspektor nadzoru branży elektrycznej (w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane), w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej przy nadzorowaniu co najmniej jednej zakończonej inwestycji, której przedmiotem były roboty elektryczne w porcie morskim,
- przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, co jest potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę.

3) jedna osoba mająca pełnić funkcję inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej

- posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu robót hydrotechnicznych,
- posiadająca co najmniej 60 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu robót hydrotechnicznych, jako inspektor nadzoru inwestorskiego branży hydrotechnicznej (w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane), w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży hydrotechnicznej przy nadzorowaniu co najmniej jednej zakończonej inwestycji, której przedmiotem były roboty budowlane w porcie morskim polegające na budowie/przebudowie/remontie budowli hydrotechnicznej,

- przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, co jest potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę.
 - 4) jedna osoba mająca pełnić funkcję inspektora nadzoru branży sanitarnej**
 - posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278), lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych,
 - posiadająca co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu realizacji robót sanitarnych, jako inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej (w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane), w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej przy nadzorowaniu co najmniej jednej zakończonej inwestycji, której przedmiotem były roboty sanitarne w porcie morskim,
 - przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, co jest potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez tę jednostkę.
 - 5) jedna osoba mająca pełnić funkcję Specjalisty do spraw rozliczeń**
 - posiadająca co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych, w tym jednej zakończonej inwestycji współfinansowanej ze środków przyznanych w ramach bezzwrotnej pomocy o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN,
 - 6) jedna osoba mająca pełnić funkcję Inżyniera Rezydenta (Lider Zespołu)**
 - posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278), bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru przy wykonywaniu robót budowlanych
 - posiadająca co najmniej 60 miesięcy doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi, w tym pełniącą co najmniej raz funkcję Inżyniera Rezydenta (Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu itp. funkcję polegającą na kierowaniu zespołem prowadzącym nadzór nad inwestycją budowlaną) przy realizacji zakończonej inwestycji, której przedmiotem były roboty budowlane w porcie morskim polegające na budowie/przebudowie/remontie budowli hydrotechnicznej.
- Zamawiający dopuszcza łącznie funkcji Inżyniera Rezydenta oraz inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej.

Wymieniony Kluczowy Personel winien być w ramach potrzeb uzupełniony o inne niezbędne osoby dla rzetelnego i skutecznego wypełnienia zobowiązań Inżyniera Kontraktu i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego, a Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Inżyniera należy uwzględnić w wynagrodzeniu Inżyniera Kontraktu. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w cenie zaproponowanej w złożonej ofercie. Minimalny wymagany wymiar czasu pracy Inżyniera Rezydenta na terenie placu budowy, znajdującym się na terenie portu Kołobrzeg wynosi 40 h/tydzień, minimum 8 godzin dziennie. W trakcie realizacji frontu robót odpowiadającego swoim zakresem właściwościom odpowiednich Inspektorów Nadzoru, Inżynier Rezydent jest zobowiązany zapewnić obecność na terenie budowy właściwych rzeczowo Inspektorów Nadzoru w zakresie odpowiadającym minimalnemu zakresowi czasowemu Inżyniera Rezydenta. Jednocześnie w trakcie realizacji robót Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z Personelu ad-hoc do rozwiązania konkretnego problemu. Eksperci Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu powinni być obecni na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Ekspert ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Eksperci mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z powyższej listy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Zamawiający zgłosi tę zmianę do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (w przypadku Ekspertów realizujących budowlany nadzór inwestorski). Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu wskazanego w Ofercie Inżyniera złożonej w Przetargu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagane dla tej funkcji w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zapewnienie warunków realizacji

W okresie trwania Umowy Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko, zapewni swojemu Personelowi: wynagrodzenie, zakwaterowanie wraz z pokryciem opłat jego utrzymania, pokrycie kosztów podróży lokalnych i innych służbowych, pokrycie wszystkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją sprzętu i pomieszczeń biurowych, materiałami piśmiennymi i biurowymi, inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i obowiązków wykonywanych na terenie budowy.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania Umowy biuro, wyposażone w sposób zapewniający prawidłowy nadzór nad realizacją całego Projektu. Biuro Inżyniera Kontraktu zlokalizowane będzie na terenie portu Kołobrzeg, co nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien koszt utrzymania biura na terenie portu Kołobrzeg (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego), co należy uwzględnić w cenie oferty. Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera Kontraktu dostęp do telefonu, faxu i łącza internetowego. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków Inżyniera. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego, jako część umowy na usługę Inżyniera Kontraktu, ani scedowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy. Wydatki związane z wyposażeniem i utrzymaniem zaplecza Inżyniera Kontraktu winny zostać ujęte w cenie zaproponowanej w ofercie. Koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu i powinny być ujęte w cenie zawartej w ofercie. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

VI. RAPORTY INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Wymagania ogólne dotyczące raportowania

Raporty powinny być przekazywane przez Inżyniera do akceptacji Zamawiającego. Inżynier Kontraktu:

- 1) przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem na usługi Inżyniera,
- 2) przygotuje Raporty w wymaganym przez Zamawiającego formacie,
- 3) Zamawiający może dokonać w uzgodnieniu z Inżynierem Kontraktu zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań ARiMR lub bieżących potrzeb,
- 4) Raporty będą składane do Zamawiającego w języku polskim w 3 papierowych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD,
- 5) Wykonywanie co dziennej (o stałej porze) dokumentacji fotograficznej miejsca inwestycji
- 6) Raport Miesięczny po akceptacji przez Zamawiającego będzie stanowił formalną podstawę do wystawienia faktury.

2. Wymagania szczegółowe dotyczące raportowania

Inżynier Kontraktu będzie przedstawiał Zamawiającemu następujące Raporty:

■ RAPORT WSTĘPNY

Raport wstępny musi być opracowany i przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od zawarcia umowy na usługę Inżyniera Kontraktu. Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu Wstępnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport Wstępny powinien dotyczyć działań Inżyniera Kontraktu w okresie przed rozpoczęciem Robót oraz zawierać:

- a) ogólne informacje o Kontrakcie na Roboty i Kontrakcie na usługi, przedstawiać opis stron biorących udział w zarządzaniu Projektem, daty kluczowe realizacji Kontraktu na Roboty oraz krótki opis i kluczowe daty Kontraktu na usługi (każdy z raportów przygotowywanych przez Inżyniera Kontraktu powinien zawierać analogiczne informacje ogólne),
- b) sprawozdanie Inżyniera Kontraktu z własnych działań obejmujące: informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych, szczegółowy plan pracy, plan zaopatrzenia, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz z zakresem ich obowiązków, rozkład pracy ekspertów oraz harmonogram osiągnięcia Wskaźników Projektu (z wyłączeniem wskaźników dotyczących zatrudnienia), w przypadku konsorcjum podmiotów wspólnie podejmujących się realizacji zamówienia, opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum i podział zadań i odpowiedzialności między nimi, dokumentację i wzory dokumentów,

- c) sprawozdanie z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na Roboty, w tym wyniki przeprowadzonej analizy dokumentacji projektowej i kontraktowej, harmonogramów przedstawionych przez Wykonawcę Robót, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawcę Robót, opinie nt. podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- d) podsumowanie obejmujące informację nt. aktualnego stanu usług realizowanych w ramach Kontraktu na usługi, trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu, oceny stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na Roboty, potencjalnych problemów które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i sposobów ich rozwiązania, komplet załączników.

■ RAPORTY MIESIĘCZNE

Raporty miesięczne powinny być sporządzane przez cały okres realizacji niniejszego Kontraktu i powinny zawierać:

- sprawozdanie z realizacji Kontraktu na Roboty,
- sprawozdanie z prac i czynności Inżyniera Kontraktu.

Raport miesięczny Inżyniera Kontraktu winien być przedłożony w terminie do 15 dni od ostatniego dnia okresu, którego Raport dotyczy. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania Raportu Miesięcznego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

W części Raportu dotyczącej realizacji Kontraktu na Roboty Inżynier Kontraktu winien uwzględnić w podziale na poszczególne kontrakty m.in.:

- opis postępu robót i powstałych problemów oraz propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie zasobów ludzkich i sprzętu Wykonawcy,
- zaangażowanie finansowe,
- plany robót i płatności dla kolejnych trzech miesięcy dla Kontraktu na Roboty,
- informacje o podwykonawcach,
- opis problemów BHP,
- informacje o kontrolach jakości,
- analizę zgodności postępów robót z harmonogramem rzeczowo-finansowymi,
- graficzne przedstawienie postępów robót w powiązaniu z harmonogramami z zaznaczeniem aktualnych działań oraz tych, których postęp i zakończenie może być zagrożone,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- listę poleceń zmian z wartością odnośnych robót,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- informację o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających wraz z ich zakresem oraz uzasadnieniem,
- wyniki przeprowadzonej przez siebie analizy ryzyka wraz z propozycją działań zabezpieczających,
- kontrolowanie Zamawiającego w zakresie wykorzystania dofinansowania Projektu, przygotowane zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej,
- ocenę realizacji Kontraktu na Roboty, a mianowicie ocenę roboczych kontaktów pomiędzy Inżynierem Kontraktu, a Wykonawcą Robót, z wyszczególnieniem wszelkich napotkanych problemów związanych z administracją, nadzorem i kontrolą wraz z udokumentowanymi propozycjami ich rozwiązania, rozkład pracy personelu nadzorującego Inżyniera Kontraktu wraz z odpowiednią informacją, a w szczególności dotyczącą liczby przeprowadzonych nadzorów robót budowlanych, odbytych spotkań itp.

W części raportu dotyczącej sprawozdania z prac i czynności Inżyniera Kontraktu Raport winien zawierać syntetyczny opis działań i winien zawierać m.in. następujące elementy:

- informacje dotyczące wykonanych prac w trakcie raportowanego okresu,
- raport dotyczący pracy Ekspertów Kluczowego Personelu Inżynier (wykaz działań podjętych czynności w okresie sprawozdawczym),
- informacje dotyczące stanu zaawansowania robót Projektu,
- informacje o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania,
- zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym,
- ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,
- plan pracy Inżyniera Kontraktu dla następnego okresu raportowania,
- podsumowanie, w formie tabelarycznej płatności dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.

■ RAPORT KOŃCOWY

W ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Kontraktu na Roboty, Inżynier Kontraktu przedstawi Raport Końcowy Zamawiającemu. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Końcowego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport ten winien zawierać m.in.:

- krótki opis Kontraktu na Roboty,
- założenia projektowe i zmiany projektowe w trakcie realizacji,
- organizację i zarządzanie Kontraktem,
- opis zakończonych Robót wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu Robót, wysokościami nakładów według kategorii robót, powodami opóźnień i/lub wydłużeniem terminu realizacji Kontraktu na Roboty,
- końcowe rozliczenie ilości wykonanych Robót,
- wartość Robót w ramach Kontraktu,
- wartość i opis robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem ich zgodności z Kontraktami na Roboty i obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- analizę finansową wykonania Kontraktu na Roboty,
- wykaz roszczeń Wykonawcy,
- raporty dotyczące testów, rozruchów, Prób Końcowych i Prób Eksploatacyjnych,
- szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania Robót,
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
- ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyżczenia,
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i podjętych działań naprawczych,
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Robót (również w wersji elektronicznej),
- ocenę stopnia osiągnięcia Wskaźników Projektu,
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.

■ RAPORTY GWARANCYJNE

W ciągu 14 dni po podpisaniu Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego, Inżynier Kontraktu przedstawi Raport Gwarancyjny Zamawiającemu, zawierający w szczególności uwagi lub usterki oraz rekomendacje do ich usunięcia. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Gwarancyjnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

■ RAPORT OSTATECZNY

Raport Ostateczny winien być sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania Raportu Ostatecznego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport Ostateczny winien odnieść się do Raportów Miesięcznych i Raportu Końcowego sporządzanych dla Kontraktu na Roboty i wskazać zmiany powstałe w okresie gwarancji i rękojmi oraz zawierać dodatkowe informacje o wykonaniu przedmiotowego Kontraktu na Roboty.

Dodatkowe informacje na temat zawartości Raportu Ostatecznego zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Projektu.

VII. ZAŁOŻENIA I RYZYKO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Założenia leżące u podstawy Umowy o świadczenie usług:
 - 1) Wykonywanie usług zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w celu dotrzymania terminów i celów zapisanych w umowie o dofinansowanie.
 - 2) Osoby wykonujące zamówienie posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonania Usług.
2. Ryzyko osiągnięcia Wskaźników Projektu
 - 1) Opóźnienia w realizacji Robót spowodowane okolicznościami, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania harmonogramu realizacji Projektu.
 - 2) Działanie siły wyższej tj. zdarzenia, którego ani Zamawiający ani Wykonawcy nie mogliby przewidzieć, któremu nie mogliby zapobiec, ani któremu nie mogliby przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcom i/lub Zamawiającemu wykonanie zobowiązań w części lub w całości. Siła wyższa obejmuje m.in. takie wydarzenia jak wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy, klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, etc.