



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NR ZPM/02/PP/2012**

**NA
ROBOTY BUDOWLANE**

Kołobrzeg - 2012

ZAWARTOŚĆ

Część I Instrukcja dla Wykonawców

Część II Wzór umowy

Część III Formularz oferty i formularze załączników

Część IV Załączniki do SIWZ



CZEŚĆ I

Instrukcja dla Wykonawców

(skrót: IdW)

SPIS TREŚCI

1. Dane Zamawiającego	5
2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie zamówienia oraz informacje ogólne	5
3. Opis przedmiotu zamówienia	6
4. Terminy wykonania zamówienia	9
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonywania oceny spełnienia tych warunków	10
6. Wykluczenie z postępowania	13
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	14
8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	15
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	15
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	16
11. Wymagania dotyczące wadium	17
12. Termin związania z ofertą	18
13. Opis sposobu przygotowania ofert	19
14. Oferty wariantowe	22
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	22
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	23
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	23
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposoby oceny ofert	24
19. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania	24
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	25
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
22. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom	27
23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	27
24. Postanowienia końcowe	28

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1 Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Adres: 78-100 KOŁOBRZEG ul. Szyprów 1

Tel.: +48 94 35 167 65

Fax.: +48 94 35 167 65

NIP 671-16-02-794 REGON 331046773

KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 27 079 000.00 PLN,

e-mail: zpmkolobrzeg@post.pl strona: www.zpm.portkolobrzeg.pl

Godziny urzędowania w dni robocze: od 7:00 do 15:00

2 Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie zamówienia oraz informacje ogólne

- 2.1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem publicznym na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, których wartość nie przekracza 5 000 000 EURO.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach ogólnych zgodnie z art. 39 i nst. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej używany będzie skrót: PZP pomimo, że zamówienie spełnia warunki zamówienia sektorowego – w ramach zarządzania portami morskimi (art. 132 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 133 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
- 2.3. Postępowanie zostało ogłoszone w BZP i na stronie internetowej bezpośredniego Zamawiającego, a ponadto Zamawiający może skorzystać z uprawnień wynikających z art. 40 ust. 5a ustawy PZP i zawiadomić znanych sobie wykonawców o wszczęciu postępowania przez wskazanie dostępności ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.4. Postępowanie niniejsze oznaczone jest znakiem: **ZPM/02/PP/2012**

2.5. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach w każdej formie z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.6. Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg.

2.7. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego **„Remont Falochronu Wschodniego w Porcie Morskim Kołobrzeg”** Opis przedmiotu zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia – informacje szczegółowe

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Montaż balustrady ochronnej na Falochronie Wschodnim:

a) Balustrada ochronna stała o wysokości 1,10 m:

- długość – 151,20 m,
- wysokość – 1,10 m,
- odległość między słupkami głównymi sekcji typowej – 1,40 m,
- odległość między prętami pionowymi – 0,14 m,
- odległość dolnego rygla balustrady od poziomu terenu – 0,15 m,
- mocowanie słupka głównego:
 - blacha stalowa o wymiarach 170x170x5 mm – 1 szt./ 1 słupek,
 - kotwy stalowe z prętów \varnothing 16 mm, długości 220 mm – 4 szt./ 1 słupek.

Balustrada składa się z płaskowników 80x10 mm – słupki główne, płaskowników 80x8 mm – poręcz balustrady, płaskowników 50x8 mm – pręty pionowe oraz dolny rygiel balustrady. Odległość pomiędzy słupkami głównymi może być inna w przypadku zmiany kierunku balustrady lub w miejscach umożliwiających wejście/dojście do ostróg, lamp oświetleniowych, studni kablowych lub pachołków cumowniczych. W tych miejscach zostanie zamontowana balustrada z 3 rzędów łańcuchów. Przestrzeń między kotwą a betonem zostanie wypełniona klejem do stali i betonu. Balustradę należy ocynkować powłoką o grubości ok. 200 μ m.

b) Balustrada ochronna stała o wysokości 0,48 m:

- długość – 259,28 m,
- wysokość – 0,48 m,
- odległość między słupkami głównymi sekcji typowej – 1,40 m,
- odległość między prętami pionowymi – 0,14 m,
- odległość dolnego rygla balustrady od poziomu krawężnika – 0,10 m,
- mocowanie słupka głównego:

- blacha stalowa o wymiarach 170x170x5 mm – 1 szt./ 1 słupek,
- kotwy stalowe z prętów $\varnothing 16$ mm, długości 100 mm – 4 szt./ 1 słupek.

Balustrada składa się z płaskowników 80x10 mm – słupki główne, płaskowników 80x8 mm – poręcz balustrady, płaskowników 50x8 mm – pręty pionowe oraz dolny rygiel balustrady. Odległość pomiędzy słupkami głównymi może być inna w przypadku zmiany kierunku balustrady lub w miejscach umożliwiających wejście/dojście do ostróg, lamp oświetleniowych, studni kablowych lub pachołków cumowniczych. W tych miejscach zostanie zamontowana balustrada z 1 rzędu łańcucha. Przestrzeń między kotwą a betonem zostanie wypełniona klejem do stali i betonu. Balustradę należy ocynkować powłoką o grubości ok. 200 μ m.

Uwaga: w przypadku wykonywania prac określonych w punkcie 2a) poniżej wysokość barierek będzie wynosić 0,58 m.

c) Balustrada ochronna demontowana o wysokości 1,10 m:

- długość – 39,28 m,
- wysokość – 1,10 m,
- odległość między słupkami głównymi – 1,40 m,
- odległość między prętami pionowymi – 0,14 m,
- odległość dolnego rygla balustrady od poziomu terenu – 0,15 m,
- mocowanie słupka głównego (ilości potrzebne na 1 moduł):
- pierścień stalowy dystansowy w wymiarach $\varnothing 100/50$ mm, grubości 5 mm – 2 szt.,
- rura stalowa $\varnothing 60,3/5$ mm, długości 400 mm – 2 szt.,
- rura stalowa $\varnothing 76,1/6$ mm, długości 400 mm – 2 szt.

Balustrada składa się z płaskowników 80x10 mm – słupki główne, płaskowników 80x8 mm – poręcz balustrady, płaskowników 50x8 – pręty pionowe oraz dolny rygiel balustrady. Mocowanie każdego przęsła balustrady do powierzchni terenu wykonane zostanie przez wpuszczenie w terenie dwóch rur stalowych $\varnothing 76,1/6$ mm, długości 400 mm w rozstawach dopasowanych do modułu balustrady, który wynosi 1,40 m. Rurę $\varnothing 60,3/5$ mm wraz z całym przęsłem balustrady będzie można wyjąć. Końcówki rur zabezpieczone powinny być z jednej strony denkiem. Balustradę należy ocynkować powłoką o grubości ok. 200 μ m.

2. Naprawa nawierzchni części spacerowej długości 260 m Falochronu Wschodniego:

- a) Wykonanie dodatkowej warstwy górnej nawierzchni części spacerowej długości 260 m, szerokości 3,2 m i grubości 0,10 m. Nawierzchnia powinna być wykonana z betonu lub asfaltobetonu o odpowiednich parametrach technicznych (odporność na mrozy,

wodę morską). Istniejący element zachować w dotychczasowym stanie jako podbudowę.

- b) Skucie istniejącej nawierzchni betonowej o łącznej długości 110 m, szerokości 3,2 m i grubości 0,10 m i w to miejsce wylanie nowej warstwy nawierzchni z materiału jak w punkcie 2a).

3. Montaż szlabanu w celu zabezpieczenia wejścia na Falochron Wschodni.

W przypadku wykonywania dodatkowej warstwy górnej nawierzchni Falochronu wykonawca obowiązany jest uzyskać opinię projektanta (Biuro Projektów BPBM „Bimor” w Szczecinie) na wykonanie wyższej balustrady ochronnej. Wysokość balustrady będzie wtedy wynosić 0,58 m.

3.2. Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV)

3.2.1. Zamówienie, dotyczy wykonania robót budowlanych, o podstawowym zakresie wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45000000-7 roboty budowlane;

CPV 45110000-1 roboty budowlane z w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;

CPV 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV 45241500-3 roboty budowlane w zakresie nabrzeży;

CPV 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne;

CPV 45213340-8 roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych z transportem wodnym;

CPV 45255121-3 roboty budowlane w zakresie obiektów nadwodnych

3.2.2. Zamówienie nie jest podzielne na części, zatem Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

3.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających - nie więcej niż 50% wartości robót podstawowych w trybie z wolnej ręki - wykonawcy robót podstawowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

3.3.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w trakcie realizacji zamówienia w trybie art. 144 ust. 1 ustawy PZP. dotyczących:

a. koniecznych zmian w projekcie budowlanym, z przyczyn ujawnionych po zawarciu umowy;

b. zaniechania robót;

- c. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d. zmiany wysokości wynagrodzenia poprzez jego obniżenie;
- e. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, dotyczących wysokości stawki podatku VAT
- f. zmniejszenia środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia. Zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wielkością ograniczenia środków. W razie braku zgody Wykonawcy na zmianę umowy z powodu zmniejszenia środków jak wyżej, zawarta przez strony umowa rozwiązuje się za porozumieniem stron.

3.3.3. W przypadku zaistnienia przesłanek przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego z wolnej ręki wykonawcy robót podstawowych.

Metoda rozliczenia zamówienia (kontraktu) z Wykonawcą

Rozliczenie Wykonawcy w ramach kontraktu:

- 3.3.1 Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena całkowita musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3.2 Rozliczenie za wykonane roboty – pozycje przedmiarowe – będzie realizowane na podstawie oferty Wykonawcy opracowanej w oparciu o przedmiary Zamawiającego.
- 3.3.3 W przypadku zgłoszenia na etapie realizacji robót zwiększenia ilości jednostek obmiarowych wykonanych robót w stosunku do oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do ich bezwarunkowego wykonania w ramach zawartej Umowy, gdyż na etapie przygotowania oferty zobowiązany jest zapoznać się z placem budowy, dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót a ewentualne rozbieżności mógł zgłaszać tylko na etapie przygotowania oferty.
- 3.3.4 W przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych w ofercie i w projekcie, których wartość nie przekracza sumy kwoty zaoferowanej oferty, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania w ramach zawartej Umowy.

4. Terminy wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

1. Rozpoczęcie robót budowlanych i przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy o wykonawstwo, a ich zakończenie - w nieprzekraczalnym terminie - do dnia 30.05.2012 roku. Jakikolwiek wydłużenie okresu realizacji lub okresu zgłaszania wad z winy wykonawcy robót nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy dotyczących wysokości wynagrodzenia.
 2. Szczegóły dotyczące terminów realizacji zamówienia zostały podane w dalszej części SIWZ.
 3. Zamawiający zakłada, że całkowity czas realizacji kontraktu nie przekroczy daty 30.05.2012 roku.
 4. Okres gwarancji - 36 miesięcy od wydania Świadectwa Przejęcia, zgodnie z warunkami określonym w Karcie Gwarancyjnej będącej załącznikiem do Wzoru umowy.
 5. Okres rękojmi - 36 miesięcy od wydania Świadectwa Przejęcia.
 6. Zamawiający może wydłużyć realizację zadania inwestycyjnego na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem dokonania tej zmiany w umowie o dofinansowanie projektów między ZPM Kołobrzeg a jednostka finansującą
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne są zobowiązani:

- a) spełniać łącznie opisane w niniejszym SIWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, w zakresie opisanym w pkt 5.2. SIWZ,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej wykonanie zadania;
- b) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

5.2. Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, a w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia - warunki oceniane będą łącznie:

a) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budowli hydrotechnicznej o wartości łącznej, co najmniej 500 000,00 PLN. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument zawierający nazwę Zamawiającego, rodzaj robót budowlanych, termin i miejsce ich wykonania, wartość wykonanych robót ze stwierdzeniem, że roboty wykonane zostały z należytą starannością

(nazwa dokumentu jest dowolna: mogą to być referencje, zaświadczenie zamawiającego, protokół bezusterkowego odbioru robót zawierające dane, o których mowa wyżej).

b) Sytuacja ekonomiczna

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się średniorocznym przychodem ze sprzedaży towarów i usług w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN w okresie ostatnich trzech lat obrotowych.

Na potwierdzenie tego warunku, wykonawcy zobowiązani do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości, mają obowiązek przedłożyć do oferty sprawozdanie finansowe zawierające bilans i rachunek zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie objętych obowiązkiem sporządzania sprawozdań finansowych, wymaga się złożenia innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 PLN. Na potwierdzenie tego warunku, wykonawcy są zobowiązani przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument, że jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

c) Sytuacja finansowa

Wykonawca powinien posiadać zdolność kredytową lub dysponować własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest wskazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o wysokości, co najmniej 300.000,00 (trzysta tysięcy) PLN Warunek ten wykonawca jest zobowiązany potwierdzić informacją banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zaświadczeniem potwierdzającym zdolność kredytową Wykonawcy, na dzień wystawienia informacji banku. Informacja musi być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d). Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Kierownik budowy

Kwalifikacje: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorze na stanowisku Kierownika Budowy lub Inspektora nadzoru Budowlanego.

Na potwierdzenie tego warunku, wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ponadto wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

e) Potencjał techniczny

Zamawiający dopuszcza dysponowanie, na innych zasadach niż posiadanie samoistne, sprzętu niezbędnego do realizacji robót. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji robót, którym będzie dysponował Wykonawca należy załączyć do oferty.

5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy PZP (podmioty zbiorowe), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia lub decyzje, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie do 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono - z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji

11) wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

12) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

13) wykonawcy, którzy nie wykazali, że spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 IdW. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia, mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do łącznego reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi być dołączony do oferty.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem .

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu podany jest w niniejszej SIWZ.
2. Dokumenty i oświadczenia składne wraz z Ofertą należy ułożyć w kolejności.
3. Jeżeli w załączonych formularzach jakaś pozycja, którą Wykonawca zobowiązany jest wypełnić, a która nie ma zastosowania, należy wpisać wyrazy „nie dotyczy”.
4. Dokumenty, oświadczenia albo wykazy, dla których nie określono wzoru Wykonawca powinien opracować samodzielnie.
5. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót referencje powinny być ułożone w pierwszej kolejności (w wymaganej liczbie) a dopiero w dalszej kolejności według uznania Wykonawcy. Zamawiający przypomina, że dodatkowe dokumenty referencyjne muszą spełniać te same wymagania pod względem charakteru i stopnia trudności wykonanych robót jak te, które są podstawą kwalifikacji. Wszystkie dokumenty referencyjne muszą być opisane w taki sposób, by można było je łatwo odnaleźć w wykazach robót.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania, należy kierować wyłącznie na poniższy adres Zamawiającego:

Zarząd Portu Morskiego Sp. z o.o. w Kołobrzegu, ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

Tel./fax 94 35 167 65, e-mail: zpmkolobrzeg@post.pl

Skierowanie jakiegokolwiek pisma na inny adres Zamawiającego, niż ten wskazany powyżej, może spowodować niedotrzymanie przez Zamawiającego wymaganych terminów i w takim przypadku wyłączną winę za to będzie ponosił nadawca.

9.2. Podstawową formą porozumiewania się jest forma pisemna. W celu przyspieszenia wymiany korespondencji w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Wysłanie korespondencji drogą elektroniczną i faksem musi zostać potwierdzone przesyłką pocztową nadaną przez publicznego operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru.

9.3. Za datę doręczenia wiadomości przyjmuje się chwilę, w której zaistniała obiektywna możliwość zapoznania się z jej treścią. Przyjmuje się, że dzień oznacza dzień roboczy w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00 czasu lokalnego dla siedziby Zamawiającego. Datą doręczenia Zamawiającemu pism lub oświadczeń wysłanych po godzinach urzędowania albo w dni ustawowo wolne od pracy, jest data następnego dnia roboczego, w którym to dniu Zamawiający miał możliwość zapoznania się z tymi pismami lub oświadczeniami. Jeżeli strona przekazuje oświadczenie, wniosek lub zawiadomienie drogą faksową lub elektroniczną ma ona prawo żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania w godzinach urzędowania. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wnoszenia środków ochrony prawnej.

9.4. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane wyżej.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1 Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) Stanisława Babińska – udziela informacji w sprawach organizacyjnych.

10.2 Pytania i wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja

10.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji winien być złożony nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert – pod rygorem jego bezskuteczności i pozostawienia bez rozpoznania.

10.2.2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania w terminie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP).

10.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10.4. Treść udzielonej odpowiedzi staje się automatycznie treścią SIWZ w takim zakresie, w jakim jej dotyczy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków/ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja

może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. O dokonanej zmianie lub modyfikacji Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców i umieszcza informacje na swojej stronie internetowej.

10.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny w celu wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Powyższe będzie miało zastosowanie tylko i wyłącznie wtedy, gdy modyfikacja spowoduje zmianę treści SIWZ.

10.7. Odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacja SIWZ dokonywane będą w sposób i na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium.

11.2. Wysokość wadium wynosi **8.500,00 PLN (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych)**

11.3 Wadium, w zależności od wyboru Wykonawcy, może być wniesione:

a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BZ WBK nr rachunku: 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

z dopiskiem na przelewie:

Wadium ZPM/02/PP/2012

b) w innej formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym (numer rachunku podany wyżej). Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy.

11.4 Wadium musi:

1) być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

2) obejmować cały okres postępowania od daty złożenia oferty do daty upływu okresu związania nią Wykonawcy.

11.5 Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę w określonej kwocie.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzanych przez Bank transakcjach na wymienionym rachunku Zamawiającego jest Pani Zofia Musyt – Kozłowska.

Za skuteczne wniesienie wadium przyjmuje się uznanie rachunku Zamawiającego przed terminem złożenia oferty.

11.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.2., w formie lub formach, o których mowa w pkt 11.3., zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostaje zwrócona bez otwarcia.

11.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w sposób określony w art. 46 ust. 1, 1a, 2 oraz 4 Prawa zamówień publicznych.

11.8. Wykonawca traci prawo do zwrotu wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1) w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw - chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy PZP), oraz w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

2) odmówi w wyznaczonym terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

4) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.8. Za zgodą Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

12. Termin związania z ofertą.

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą - z tym, że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP). Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej. Obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy PZP).

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1 Wymagania podstawowe

- a). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- c). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- e). Wzory formularzy dołączonych do niniejszej IdW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z zamieszczoną w IdW formie.
- f). We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy firmy i jej siedziby.
- g). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu , w tym kosztów przygotowania oferty. Roszczenia z tego tytułu nie będą uwzględniane.

13.2 Forma oferty

- a) Ofertę składa się języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopię) kolejno ponumerowane: kopia może być kserokopiami oryginału, mieć formę pisemną, być czytelna i posiadać i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy poskładać do formatu A4. Załączenie dokumentu sporządzonego w języku obcym bez przetłumaczenia przysięgłego powoduje odrzucenie oferty.

- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IdW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki niniejszej IdW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być scalone w sposób uniemożliwiający ich usunięcie bez pozostawienia śladu oraz kolejno ponumerowane, podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub parafowane przez taką osobę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane. Nie wymaga się numerowania i parafowania stron niezapisanych.
- e). Na początku oferty należy umieścić dowód wniesienia wadium a następnie zamieścić spis jej zawartości.
- f). W przypadku, gdy ze względów technicznych nie jest możliwe spięcie wszystkich stron wniosku w jeden tom, dopuszcza się podział oferty na dwa tomy, z których jeden stanowią wypełnione przedmiary robót.
- g). Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczalne przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek.
- h). Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku lub oferty pełnomocnictwa.

13.3 Zawartość oferty

13.3.1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi zawierać następujące dokumenty i wypełnione formularze wymienione poniżej:

1. Oferta
2. Formularz 1.0. Zbiorczy kosztorys ofertowy

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Remont Falochronu Wschodniego w Porcie Morskim Kołobrzeg”*

3. Formularz 1.1. Zbiorcze zestawienie zadania 1
4. Formularz 1.1.1. Zbiorcze zestawienie zadania 2
5. Formularz 1.2. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie otrzymanych przedmiarów
6. Formularz 1.3. Wykaz stawek i narzutów
7. Formularz 1.4. Wykaz cen materiałów podstawowych i urządzeń przewidywanych do nabycia przy wykonywaniu robót
8. Formularz 1.5. Graficzny harmonogram robót
9. Formularz 1.6. Szczegółowe kosztorysy opracowane na podstawie przedmiarów
10. Formularz 2.0. Oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy
11. Formularz 3.0. Wykaz prac jakie Wykonawca zamierza realizować poprzez podwykonawców – wzór
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania.
13. W przypadku oferty wspólnej, pełnomocnictwo do reprezentacji wszystkich wykonawców (Lider).
14. Dowód wniesienia wadium według zasad określonych w pkt 11 niniejszej IdW.
15. Oświadczenie Nr 1 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
16. Oświadczenie Nr 2 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
17. Oświadczenie Nr 3 o dostępie do środków finansowych
18. Oświadczenie Nr 4 o posiadanym sprzęcie niezbędnym do realizacji robót
19. Wykaz referencyjnych usług – doświadczenie wykonawcy
20. Potencjał Kadrowy
21. Życiorysy zawodowe kluczowego personelu
22. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 5 SIWZ tj.:
 - a) dokumenty rejestracyjne wykonawcy (zaświadczenie o wpisie i KRS)
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - c) wyciąg z KRK osób fizycznych i podmiotów zbiorowych,

- d) wykaz wykonanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót z należytą starannością,
- e) wykaz kadry technicznej, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, wymagane doświadczenie zawodowe, uprawnienia i przynależność do organizacji zawodowej,
- f) wykaz sprzętu wraz z oświadczeniem, że nim dysponuje dla celów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- g) bilans i rachunek zysków i strat albo oświadczenie o zobowiązaniach i należnościach za wykonawców nie sporządzających rocznego sprawozdania finansowego za trzy ostatnie lata obrotowe,
- h) informacja z banku lub zaświadczenie potwierdzające wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.
- i) dokument ubezpieczenia OC,

13.3.2 Wymaga się, aby w ofercie została zawarta strona spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

a) Wykonawca może zastrzec w ofercie składając oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

b) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu firmy lub firm - partnerów, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zastrzeżenia nieobjęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie będą uwzględniane przez Zamawiającego.

14. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. w Kołobrzegu, ul. Szyprów 1. do godziny 09:00 w dniu 20.02.2012r.

15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

„Remont Falochronu Wschodniego w Porcie Morskim Kołobrzeg”

z dopiskiem :

„Nie otwierać przed dniem 20.02.2012r.” Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15.3 Otwarcie ofert nastąpi o godz. 9¹⁵ tego samego dnia.

15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

15.5. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania ofert zostaną podane do publicznej wiadomości informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

15.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać:

a) uzupełnienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP,

b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP,

c) poprawić oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

d) zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące ceny w razie ewentualnych wątpliwości, czy zaproponowana cena nie jest rażąco niska (art. 90 ustawy PZP).

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W kalkulacji ceny Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty organizacji placu budowy, w tym m.in.: organizację zaplecza biurowego i magazynowego, pobór energii elektrycznej i wody, ochronę placu budowy, wykonania i montażu tablicy informacyjnej realizowanego zadania.

2. Cena oferty jest sumą wymienioną w wypełnionym formularzu „Oferta” z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wycenionych dla poszczególnych zadań Przedmiarach Robót).

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający wymaga by cena oferty, niezależnie od elementów, jakie się na nią składają, była wyrażona w PLN. Również rozliczenie usług i robót budowlanych musi być dokonywane w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców w terminie;
- b) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- c) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

„CENA”- jest to kwota brutto wskazana w ofercie za wykonanie całego zadania.

Ocena kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena - najniższa z badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

P_c – punkty w zakresie ceny za roboty budowlane

18.2. Ostateczna ocena punktowa oferty

a Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona według wzoru:

$$P_c = P \text{ (łączna ilość punktów)}$$

b). Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

c). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

19.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19.2. Zamawiający unieważni postępowanie:

- 1) z przyczyn określonych w art. 93 ust.1 ustawy PZP również w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 2) z przyczyn określonych w art. 93 ust.1a ustawy PZP tj. w przypadku, kiedy środki przeznaczone na realizację całości lub części zamówienia nie zostały Zamawiającemu przyznane, a także w razie cofnięcia Zamawiającemu takich środków przed podpisaniem umowy z wykonawcą.

19.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

20. Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

20.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni, jeśli zawiadomienie zostało wysłane za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub w inny sposób, jeżeli w tym terminie nie wpłynie odwołanie. W przypadku, gdyby w przetargu została złożona jedna oferta, termin zawarcia umowy może być skrócony, jak również w przypadku wielu ofert, gdy żadna oferta nie została odrzucona albo żaden z wykonawców nie został wykluczony (art. 94 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt.1a i pkt. 3a z zastrzeżeniem art. 183 ust.1 ustawy PZP).

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że przetarg zostanie unieważniony na podstawie okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy PZP.

20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć przed zawarciem umowy o roboty budowlane umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie. Umowa, powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- 3) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (Lidera),
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy; (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi). Zakazuje się dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy PZP z zastrzeżeniami poniżej:

Zabezpieczenie wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej jak również gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy.

W/w gwarancje i poręczenia winny zawierać niżej wymienione elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie i jego siedziba (adres)
- 2) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją
- 3) sformułowanie zobowiązujące bank/ubezpieczyciela do *"nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądania zapłaty "* zawierające oświadczenie, iż firma dająca zlecenie nie wywiązała się z zobowiązań określonych umową.

Gwarancja musi także zawierać zapisy dotyczące:

- 1) czasu jej trwania (czas trwania gwarancji musi uwzględniać okres ważności Umowy łącznie z okresem 3- letniej rękojmi na roboty),
- 2) zasad wygaśnięcia,

3) zobowiązanie banku/ubezpieczyciela będzie ulegać zmniejszaniu o kwotę każdej płatności dokonanej w ramach gwarancji.

22. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

- 22.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IdW.
- 22.2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to zobowiązany jest do dołączenia do oferty zakres wykonywanych przez nich czynności.
- 22.3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dowodu rozliczenia się z podwykonawcą. Takim dowodem mogą być m.in. wystawione przez podwykonawcę faktury VAT wraz z dołączonym dowodem zapłaty wskazanego wynagrodzenia przez Wykonawcę, jak również oświadczenie podwykonawcy, że Wykonawca uregulował na jego rzecz całe wynagrodzenie przysługujące w związku z wykonaniem zawartej przez strony umowy o podwykonawstwo. W związku z powyższym termin płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego rozpoczyna swój bieg dopiero z chwilą doręczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie świadczenia na rzecz podwykonawcy.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Środki ochrony prawnej w postaci odwołania przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Odwołanie wnosi się bezpośrednio do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych przepisami art. 180 i nast. ustawy PZP. Jednocześnie z wniesieniem odwołania należy jego kopię przesłać Zamawiającemu.

W niniejszym postępowaniu odwołanie może dotyczyć:

- 1) treści specyfikacji w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego się,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego się.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przede wszystkim przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.