

**WZÓR**  
**UMOWA GWARANCJI**  
**(„KARTA GWARANCYJNA“)**

zawarta pomiędzy:

udzielającym gwarancji: \_\_\_\_\_ [dane, adres] zwanym dalej **GWARANTEM**,  
będącym Wykonawcą Przedmiotu Umowy „.....”

a

**„Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg“ Sp. z o.o.** [dane, adres] zwanym dalej **UPRAWNIONYM**.

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza umowa gwarancji obejmuje całość przedmiotu zamówienia pod nazwą „Remont Basenu Łodziowego pod potrzeby jednostek rybackich w Porcie Kołobrzeg” określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Przedmiotu Umowy opisanych w § 2 Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego z tytułu niniejszej „Karty Gwarancyjnej” za cały Przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Uprawnionego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 3 Umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego, o którym mowa w punkcie 4 Instrukcji dla Wykonawców.
4. Niniejsza „Karta Gwarancyjna” reguluje uprawnienia Stron w zakresie stwierdzenia wad i usterek oraz sposobu i terminu ich usuwania, w tym ewentualnych konsekwencji finansowych.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub usterki w Przedmiocie Umowy, Uprawniony może w szczególności:
  - żądać usunięcia wady lub usterek Przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad lub usterek;
  - wskazać trybu usunięcia wad lub usterek albo wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - żądać od Gwaranta odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad lub usterek;
  - dochodzić od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad lub usterek albo wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,05 % zatwierdzonej kwoty (włącznie z VAT) określonej w Umowie za każdy dzień zwłoki;
  - żądać od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub usterek albo wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w tiret 4.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub usterki w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego usunięcia wady lub usterki, przy czym usunięcie wady lub usterki może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad.

### **§ 3**

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Przeglądy gwarancyjne w okresie obowiązywania Gwarancji odbywać się będą co 12 miesięcy.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą mogły wchodzić co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Uprawnionego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uprawnionego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Uprawniony niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **§ 4**

#### **Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady lub usterki w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Uprawniony w najbliższym możliwym terminie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady lub usterki.

### **§ 5**

#### **Tryby usuwania wad lub usterek**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad lub usterek powinien być racjonalny i uzasadniony technicznie.
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada lub usterka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości Przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Uprawnionego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Uprawniony poinformuje Gwaranta w wezwaniu), Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad lub usterek.

## § 6

### Komunikacja

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron wymagają zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu lub wiadomości e-mail zostanie niezwłocznie (najpóźniej dnia następnego) potwierdzona na piśmie, tj. poprzez wysłanie faksu lub e-maila listem poleconym potwierdzającym ich treść. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę doręczenia pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:  
**[adres Wykonawcy, nr faksu]**
4. Wszelkie pisma skierowane do Uprawnionego należy wysyłać na adres:  
Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.  
ul. Szyprów 1,  
78-100 Kołobrzeg  
tel/fax 94 35 167 65, e – mail: zpmkolobrzeg@post.pl
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod ostatnio znany adres, za skutecznie doręczoną.
6. Gwarant zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego – pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości jak określono w § 2 pkt 1 powyżej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. „Karta Gwarancyjna“ stanowi integralną część Umowy z dnia \_\_\_\_\_.
3. Wszelkie zmiany niniejszej „Karty Gwarancyjnej“ wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą „Kartę Gwarancyjną“ sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.