



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NR ZPM/2012/KO**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*„Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych
w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży
głębokości i atestów czystości dna”.*

Kołobrzeg - 2012

ZAWARTOŚĆ

| | |
|------------------|---|
| Część I | Instrukcja dla Wykonawców |
| Część II | Wzór umowy |
| Część III | Formularz oferty i formularze załączników |
| Część IV | Załączniki do SIWZ |

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla Wykonawców

(skrót: **IdW**)

SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| 1. Dane Zamawiającego | 5 |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie zamówienia oraz informacje ogólne | 5 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia | 5 |
| 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających | 9 |
| 5. Metody rozliczenia zamówienia z wykonawcą | 10 |
| 6. Terminy związane z zamówieniem | 10 |
| 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonywania oceny spełnienia tych warunków | 10 |
| 8. Wykluczenie z postępowania | 12 |
| 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia | 13 |
| 10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu | 14 |
| 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami | 14 |
| 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz odpowiedzi i wyjaśnienia na pytania Wykonawców | 15 |
| 13. Wymagania dotyczące wadium | 15 |
| 14. Termin związania z ofertą | 16 |
| 15. Opis sposobu przygotowania ofert | 17 |
| 16. Oferty wariantowe | 19 |
| 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 19 |
| 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty | 20 |
| 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą | 20 |
| 20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposoby oceny ofert | 20 |
| 21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania | 21 |
| 22. Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia | 22 |
| 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 22 |
| 24. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom | 23 |
| 25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy | 23 |
| 26. Postanowienia końcowe | 23 |

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Dane Zamawiającego:

„Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg” Sp. z o.o.

Adres: 78-100 KOŁOBRZEG, ul. Szyprów 1

Tel.: +48 0-94 35 167 65

Fax.: +48 0-94 35 167 65

NIP 671-16-02-794 REGON 331046773

KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 27 079 000,00 PLN,

e-mail: zpmkolobrzeg@post.pl strona: www.zpm.portkolobrzeg.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie zamówienia oraz informacje ogólne

- 1.1 Niniejsze zamówienie jest zamówieniem publicznym na wyłonienie wykonawcy usług, których wartość nie przekracza 400 000 EURO.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach ogólnych zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej używany będzie skrót: PZP.
- 1.3 Postępowanie zostało ogłoszone w BZP i na stronie internetowej bezpośredniego Zamawiającego, a ponadto Zamawiający może skorzystać z uprawnień wynikających z art. 40 ust. 5a ustawy PZP i zawiadomić znanych sobie wykonawców o wszczęciu postępowania przez wskazanie dostępności ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4 Postępowanie niniejsze oznaczone jest znakiem: **ZPM/2012/KO**
- 1.5 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach w każdej formie z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 1.6 Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 1.7 Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „**Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna**”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje szczegółowe

Przedmiotem zamówienia jest:

a) Wykonanie okresowej kontroli **rocznej niżej wymienionych:**

- aa) obiektów budowlanych - zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
- bb) morskich budowli hydrotechnicznych - zgodnie z §62 i nast. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2006 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu kontroli morskich budowli hydrotechnicznych w zw. z art. 62 ust.1 pkt 7 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);

PORT HANDLOWY - ul. Portowa w Kołobrzegu

- 1. budynek centrali PŻB
- 2. budynek biurowca ZUP
- 3. budynek Portierni nr 1
- 4. budynek magazynowo-biurowy B-34
- 5. budynek Stacji Transformatorowej GSZ-Port
- 6. budynek Agregatorni
- 7. budynek Rybnik – 2
- 8. budynek warsztatów AOR
- 9. budynek starej kotłowni przy AOR
- 10. budynek łącznik elewator-biurowiec
- 11. budynek Portierni nr 2
- 12. budynek po byłej stacji paliw
- 13. budynek gospodarczo-warsztatowy
- 14. budynek warsztatowy PWS
- 15. budynek stacji transformatorowej SO1
- 16. Nabrzeże Węglowe dł. 251,46 m
- 17. Nabrzeże Koszalińskie dł.142,60 m
- 18. Nabrzeże przy zjazdach (RO-RO) dł. 67,99 m
- 19. Slip przy zjazdach (RO-RO)

PORT RYBACKI - ul. Szyprów w Kołobrzegu

- 1. Budynek Główny – ul. Szyprów 1
- 2. Budynek Magazynowy 8 boksów – ul. Szyprów 1
- 3. Budynek Kotłowni – ul. Szyprów 1
- 4. Budynek Magazynowy Piętrowy – ul. Szyprów 1
- 5. Nabrzeże Wschodnie dł. 95,35 m
- 6. Nabrzeże Postojowe dł. 210,30 m
- 7. Pomost Rybacki dł.112,39 m
- 8. Nabrzeże Skarpowe dł.152,12 m
- 9. Nabrzeże Remontowe dł.126,45 m

PORT PASAŻERSKI - ul. Morska w Kołobrzegu

- 1. Nabrzeże Pilotowe dł. 156,09 m

PORT JACHTOWY - ul. Warzelnicza w Kołobrzegu

- 1. Zabytkowy budynek Reduta Schilla (Reduta Morast)
- 2. Budynek klubowy

3. Hala do bieżącego remontu jachtów
4. Nabrzeże Szkutnicze dł. 129,19 m
5. Nabrzeże Turystyczne dł. 69,04 m
6. Nabrzeże Jachtowe dł. 47,76 m
7. Nabrzeże Żeglarskie dł. 32,60 m
8. Nabrzeże Manewrowe dł. 62,14 m
9. Nabrzeże Szkolne dł. 158,04 m
10. Nabrzeże Fosa wraz z wałem obronnym fortu dł. 146,07 m

b) Wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej niżej wymienionych:

- aa) obiektów budowlanych - zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
- bb) morskich budowli hydrotechnicznych - zgodnie z §62 i nast. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2006 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu kontroli morskich budowli hydrotechnicznych w zw. z art. 62 ust.1 pkt 7 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);

PORT HANDLOWY ul. Portowa w Kołobrzegu

1. budynek centrali PŻB
2. budynek biurowca ZUP
3. budynek Portierni nr 1
4. budynek magazynowo-biurowy B-34
5. budynek Stacji Transformatorowej GSZ-Port
6. budynek Agregatorni
7. budynek Rybnik – 2
8. budynek warsztatów AOR
9. budynek starej kotłowni przy AOR
10. budynek łącznik elewator-biurowiec
11. budynek Portierni nr 2
12. budynek po byłej stacji paliw
13. budynek gospodarczo-warsztatowy
14. budynek warsztatowy PWS
15. budynek stacji transformatorowej SO1
16. Nabrzeże Węglowe dł. 251,46 m
17. Nabrzeże Koszalińskie dł. 142,60 m
18. Nabrzeże przy zjazdach (RO-RO) dł. 67,99 m
19. Slip przy zjazdach (RO-RO)
20. zewnętrzna sieć wodociągowa
21. sieć kanalizacji deszczowej
22. zewnętrzna sieć kanalizacji ściekowej

PORT RYBACKI ul. Szyprów w Kołobrzegu

1. Budynek Główny – ul. Szyprów 1
2. Budynek Magazynowy 8 boksów – ul. Szyprów 1

3. Budynek Kotłowni – ul. Szyprów 1
4. Budynek Magazynowy Piętrowy – ul. Szyprów 1
5. Nabrzeże Remontowe dł.126,45 m
6. Drogi i place przy budynkach ul. Szyprów 1
7. Place i parkingi przy drodze nr 2 ul. Szyprów 1
8. Droga nr 1 , 2 , 3 , 4 przy ul. Szyprów 1
9. Sieć elektroenergetyczna oświetlenia zewnętrznego przy ul. Szyprów 1
10. Targowisko bezpośredniej sprzedaży ryb przy ul. Szyprów 1
11. Sieć kanalizacji sanitarnej ul. Szyprów 1
12. Sieć wodociągowa ul. Szyprów 1
13. Sieć kanalizacji deszczowej ul. Szyprów 1

PORT JACHTOWY ul. Warzelnicza w Kołobrzegu

1. Zabytkowy budynek Reduta Schilla (Reduta Morast)
2. Nabrzeże Manewrowe dł. 62,14 m
3. Nabrzeże Szkolne dł. 158,04 m
4. Nabrzeże Fosa wraz z wałem obronnym fortu dł. 146,07 m

c) Wykonanie autoryzowanych przez odpowiedni organ sondaży głębokości i atestów czystości dna przed niżej wymienionymi budowlami hydrotechnicznymi:

PORT HANDLOWY - ul. Portowa w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Węglowe dł. 251,46 m
2. Nabrzeże Koszalińskie dł.142,60 m
3. Nabrzeże przy zjazdach (RO-RO) dł. 67,99 m

PORT RYBACKI - ul. Szyprów w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Wschodnie dł. 95,35 m
2. Nabrzeże Postojowe dł. 210,30 m
3. Pomost Rybacki dł.112,39 m
4. Nabrzeże Skarpowe dł.152,12 m
5. Nabrzeże Remontowe dł.126,45 m

PORT PASAŻERSKI - ul. Morska w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Pilotowe dł. 156,09 m

PORT JACHTOWY - ul. Warzelnicza w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Szkutnicze dł. 129,19 m
2. Nabrzeże Turystyczne dł. 69,04 m
3. Nabrzeże Jachtowe dł. 47,76 m
4. Nabrzeże Żeglarskie dł. 32.60 m
5. Nabrzeże Manewrowe dł. 62,14 m
6. Nabrzeże Szkolne dł. 158,04 m
7. Nabrzeże Fosa wraz z wałem obronnym fortu dł. 146,07 m

d) Wykonanie kontroli okresowej wydzierżawionych przez Zamawiającego obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Handlowym przy ul. Portowej w Kołobrzegu, jak niżej:

1. **Magazyn drobnicy** (wielkopowierzchniowy) zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. **Namiotowa hala magazynowa** (wielkopowierzchniowa) zgodnie z art.62 ust.1 pkt 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. **Bocznicą kolejową z torowiskiem** (art. 62 ust.1 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo budowlane)
4. **Rampy kolejowe – szt. 2** (art.62 ust.1 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo budowlane)
5. **Nabrzeże Słupskie** dł.125,25 m (art.62 ust.1 pkt 1, 2 i 7 Ustawy Prawo budowlane) wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna
6. **Nabrzeże Zbożowe** dł.199,73 m (art.62 ust.1 pkt 1, 2 i 7 Ustawy Prawo budowlane) wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna
7. **Place i drogi** (art.62 ust.1 pkt 2 Ustawy Prawo budowlane)
8. **Oświetlenie terenu** (art.62 ust.1 pkt 2 Ustawy Prawo budowlane).
 - 1) wieże oświetleniowe (W1,W2,W3) - 3 szt.
 - 2) kandelabry sześcioramienne - 10 szt.
 - 3) słupy oświetleniowe z trzema lampami ulicznymi - 1 szt.
 - 4) słupy oświetleniowe z dwoma lampami ulicznymi - 7 szt.
 - 5) słupy oświetleniowe z jedną lampą uliczną - 19 szt.

Oferta Wykonawcy musi zawierać wycenę dla każdego Portu (Port Rybacki, Port Handlowy, Port Jachtowy, Port Pasażerski), przy czym dla Portu Handlowego konieczne jest dokonanie podziału wyceny poprzez podanie wartości dla:

- **wydzierżawionych przez Zamawiającego obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych, oraz**
- **pozostałych obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych.**

Dokumentację z wykonanego zamówienia należy sporządzić w 2 papierowych egzemplarzach z wersją zdjęciową oraz w wersji elektronicznej.

3.2 Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

CPV 71000000-8 budowlane usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

CPV 71311000-1 usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

CPV 71311230-2 usługi inżynieryjne w zakresie kolei.

3.3 Zamówienie nie jest podzielne na części, zatem Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

4.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających nie więcej niż 50% wartości robót podstawowych w trybie z wolnej ręki wykonawcy usług podstawowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

4.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w trakcie realizacji zamówienia w trybie art. 144 ust. 1 ustawy PZP. Zmiany mogą dotyczyć:

- a) zaniechania niektórych usług;
- b) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- c) zmiany wysokości wynagrodzenia poprzez jego obniżenie;
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących wysokości stawki podatku VAT;
 - e) zmniejszenia środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia. Zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wielkością ograniczenia środków. W razie braku zgody Wykonawcy na zmianę umowy z powodu zmniejszenia środków jak wyżej, zawarta przez strony umowa rozwiązuje się za porozumieniem stron.
- 4.3 W przypadku zaistnienia przesłanek przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego z wolnej ręki wykonawcy robót podstawowych.

5. Metoda rozliczenia zamówienia z Wykonawcą

Rozliczenie Wykonawcy w ramach kontraktu:

- 5.1 Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena całkowita musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.2 Rozliczenie za wykonane usługi będzie realizowane na podstawie oferty Wykonawcy.

6. Terminy związane z zamówieniem

- 6.1 Wykonanie Przedmiotu Umowy - w nieprzekraczalnym terminie - do dnia 20.12.2012 r. Jakiegokolwiek wydłużenie okresu realizacji lub okresu zgłaszania wad z winy wykonawcy usługi nie może być podstawą do roszczeń wykonawcy dotyczących wysokości wynagrodzenia. Powyższy termin nie dotyczy uzyskania autoryzacji, o której mowa w pkt 3.1 c) – z uwagi, iż jej uzyskanie jest niezależne od Wykonawcy. Wykonawca prześle autoryzowane dokumenty niezwłocznie po ich uzyskaniu od uprawnionego organu.
- 6.2 Szczegóły dotyczące terminów realizacji zamówienia wskazano w dalszej części SIWZ.
- 6.3 Zamawiający może wydłużyć realizację zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne są zobowiązani:
 - a) spełniać łącznie opisane w niniejszym SIWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia, w zakresie opisanym w pkt. 7.2 SIWZ,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania,
 - sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zadania,

b) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

7.2 Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki oceniane będą łącznie:

- **Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu kontroli okresowej (rocznej i pięcioletniej) zarówno obiektów budowlanych, jak i budowli hydrotechnicznych. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument zawierający nazwę Zamawiającego, rodzaj wykonanej usługi, termin i miejsce jej wykonania, jej wartość ze stwierdzeniem, że usługa wykonana została z należytą starannością (nazwa dokumentu jest dowolna: mogą to być referencje, zaświadczenie zamawiającego).

- **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie tego warunku, wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ponadto wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

- **Potencjał techniczny**

Zamawiający dopuszcza dysponowanie, na innych zasadach niż posiadanie samoistne, sprzętu niezbędnego do realizacji usług.

- **Sytuacja ekonomiczna**

Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 PLN. Na potwierdzenie tego warunku, wykonawcy są zobowiązani przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument, z którego wynika fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy PZP (podmioty zbiorowe), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia lub decyzje, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich.

8. Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie do 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono - z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo łapownictwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 11) wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 12) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) wykonawcy, którzy nie wykazali, że spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 7 IdW. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do łącznego reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był

jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 10.1 Wykaz wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu podany jest w niniejszej SIWZ.
- 10.2 Dokumenty i oświadczenia składane wraz z Ofertą należy ułożyć w kolejności.
- 10.3 Jeżeli w załączonych formularzach jakaś pozycja, którą Wykonawca zobowiązany jest wypełnić, a która nie ma zastosowania, należy wpisać wyrazy „nie dotyczy”.
- 10.4 Dokumenty, oświadczenia albo wykazy, dla których nie określono wzoru Wykonawca powinien opracować samodzielnie.
- 10.5 Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być ułożone w pierwszej kolejności (w wymaganej liczbie) a dopiero w dalszej kolejności według uznania Wykonawcy. Zamawiający przypomina, że dodatkowe dokumenty referencyjne muszą spełniać te same wymagania pod względem charakteru i stopnia trudności wykonanych usług jak te, które są podstawą kwalifikacji. Wszystkie dokumenty referencyjne muszą być opisane w taki sposób, by można było je łatwo odnaleźć w wykazach usług.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania, należy kierować wyłącznie na poniższy adres Zamawiającego:

Zarząd Portu Morskiego Sp. z o.o. w Kołobrzegu,

ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

Tel./fax 0 94 35 167 65, e-mail: zpmkolobrzeg@post.pl

Skierowanie jakiegokolwiek pisma na inny adres Zamawiającego, niż ten wskazany powyżej, może spowodować niedotrzymanie przez Zamawiającego wymaganych terminów i w takim przypadku wyłączną winę za to będzie ponosił nadawca.

- 11.2 Podstawową formą porozumiewania się jest forma pisemna. W celu przyspieszenia wymiany korespondencji w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Wysłanie korespondencji drogą elektroniczną i faksem musi zostać potwierdzone przesyłką pocztową nadaną przez publicznego operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru.
- 11.3 Za datę doręczenia wiadomości przyjmuje się chwilę, w której zaistniała obiektywna możliwość zapoznania się z jej treścią. Przyjmuje się, że dzień oznacza dzień roboczy w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00 czasu lokalnego dla siedziby Zamawiającego – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Datą doręczenia Zamawiającemu pism lub oświadczeń wysłanych po godzinach urzędowania albo w dni

ustawowo wolne od pracy, jest data następnego dnia roboczego, w którym to dniu Zamawiający miał możliwość zapoznania się z tymi pismami lub oświadczeniami. Jeżeli strona przekazuje oświadczenie, wniosek lub zawiadomienie drogą faksową lub elektroniczną ma ona prawo żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania w godzinach urzędowania. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wnoszenia środków ochrony prawnej.

11.4 Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane wyżej.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz odpowiedzi i wyjaśnienia na pytania Wykonawców

12.1 Do kontaktów z Wykonawcami upoważnionieni są pracownicy Zamawiającego:

- Stanisława Babińska – udziela informacji w sprawach technicznych – tel. 094 35 167 65 wew. 51,
- Jacek Kasprzak – udziela informacji w sprawach organizacyjnych – tel. 094 35 167 65 wew. 54

12.2 Pytania i wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji winien być złożony nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert – pod rygorem jego bezskuteczności i pozostawienia bez rozpoznania.
- b) Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania w terminie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP).

12.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12.4 Treść udzielonej odpowiedzi staje się automatycznie treścią SIWZ w takim zakresie, w jakim jej dotyczy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków/ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. O dokonanej zmianie lub modyfikacji Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców i umieszcza informacje na swojej stronie internetowej.

12.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny w celu wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Powyższe będzie miało zastosowanie tylko i wyłącznie wtedy, gdy modyfikacja spowoduje zmianę treści SIWZ.

12.7 Odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacja SIWZ dokonywane będą w sposób i na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium.

13.2. Wysokość wadium wynosi **1.800,00 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)**.

13.3 Wadium, w zależności od wyboru Wykonawcy, może być wniesione:

a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BZ WBK nr rachunku: 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

z dopiskiem na przelewie:

Wadium ZPM/2012/KO

b) w innej formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym (numer rachunku podany wyżej). Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy.

13.4 Wadium musi:

- 1) być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 2) obejmować cały okres postępowania od daty złożenia oferty do daty upływu okresu związania nią Wykonawcy.

13.5 Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę w określonej kwocie.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzanych przez Bank transakcjach na wymienionym rachunku Zamawiającego jest Pani Zofia Musyt – Kozłowska- Główna Księgowa.

Za skuteczne wniesienie wadium przyjmuje się uznanie rachunku Zamawiającego przed terminem złożenia oferty.

13.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 13.2., w formie lub formach, o których mowa w pkt 13.3., zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostaje zwrócona bez otwarcia.

13.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w sposób określony w art. 46 ust. 1, 1a, 2 oraz 4 Prawa zamówień publicznych.

13.8. Wykonawca traci prawo do zwrotu wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw - chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy PZP), oraz w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 2) odmówi w wyznaczonym terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.9. Za zgodą Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. Termin związania z ofertą.

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą - z tym, że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP). Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy PZP).

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1 Wymagania podstawowe

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych do wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- e) Wzory formularzy dołączonych do niniejszej IdW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z zamieszczoną w IdW formie.
- f) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy firmy i jej siedziby.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty. Roszczenia z tego tytułu nie będą uwzględniane.

15.2 Forma oferty

- a) Ofertę składa się języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopię) kolejno ponumerowane: kopia może być kserokopiami oryginału, mieć formę pisemną, być czytelna i posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach

należy poskładać do formatu A4. Załączenie dokumentu sporządzonego w języku obcym bez przetłumaczenia przysięgłego powoduje odrzucenie oferty.

- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IdW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki niniejszej IdW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być scalone w sposób uniemożliwiający ich usunięcie bez pozostawienia śladu oraz kolejno ponumerowane, podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub parafowane przez taką osobę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane. Nie wymaga się numerowania i parafowania stron niezapisanych.
- e) Na początku oferty należy umieścić dowód wniesienia wadium a następnie zamieścić spis jej zawartości.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczalne przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku lub oferty pełnomocnictwa.

15.3 Zawartość oferty

- A. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi zawierać następujące dokumenty i wypełnione formularze wymienione poniżej:
 - 1) Oferta
 - 2) Formularz 1.0. Zbiorczy kosztorys ofertowy
 - 3) Formularz 1.1. Zbiorcze zestawienie zadania
 - 4) Formularz 2.0. Oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy
 - 5) Formularz 3.0. Wykaz prac jakie Wykonawca zamierza realizować poprzez podwykonawców – wzór
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania.
 - 7) W przypadku oferty wspólnej, pełnomocnictwo do reprezentacji wszystkich wykonawców (Lider).
 - 8) Dowód wniesienia wadium według zasad określonych w pkt 13 niniejszej IdW.

- 9) Oświadczenie Nr 1 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 10) Oświadczenie Nr 2 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 11) Wykaz referencyjnych usług – doświadczenie wykonawcy
- 12) Potencjał Kadrowy
- 13) Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 5 SIWZ tj.:
 - a) dokumenty rejestracyjne wykonawcy (zaświadczenie o wpisie i KRS)
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - c) wyciąg z KRK osób fizycznych i podmiotów zbiorowych,
 - d) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług z należytą starannością,
 - e) wykaz kadry technicznej, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, wymagane doświadczenie zawodowe, uprawnienia i przynależność do organizacji zawodowej,
 - f) dokument ubezpieczenia OC,

B. Wymaga się, aby w ofercie została zawarta strona spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron.

- 15.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie składając oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu firmy lub firm - partnerów, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zastrzeżenia nieobjęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie będą uwzględniane przez Zamawiającego.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. w Kołobrzegu, ul. Szyprów 1. do godziny 09:00 w dniu 19.11.2012

17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

„Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”.

z dopiskiem :

Nie otwierać przed dniem _____.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17.3 Otwarcie ofert nastąpi o godz. 9¹⁵ tego samego dnia.

17.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

17.5 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania ofert zostaną podane do publicznej wiadomości informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

17.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać:

- a) uzupełnienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
- b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP,
- c) poprawić oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- d) zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące ceny w razie ewentualnych wątpliwości, czy zaproponowana cena nie jest rażąco niska (art. 90 ustawy PZP).

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

18.1 Cena oferty jest sumą wymienioną w wypełnionym formularzu „Oferta” z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający wymaga by cena oferty, niezależnie od elementów, jakie się na nią składają, była wyrażona w PLN. Również rozliczenie usług musi być dokonywane w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców w terminie;
- b) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- c) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

„**CENA**”- jest to kwota brutto wskazana w ofercie za wykonanie całego zadania.

Ocena kryterium „**Cena**” zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena - najniższa z badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

P_c – punkty w zakresie ceny za usługi

20.2 Ostateczna ocena punktowa oferty

- a) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P_c = P \text{ (łączna ilość punktów)}$$

- b) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

21.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) jest niezgodna z ustawą PZP;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21.2 Zamawiający unieważni postępowanie:

- a) z przyczyn określonych w art. 93 ust.1 ustawy PZP również w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- b) z przyczyn określonych w art. 93 ust.1a ustawy PZP tj. w przypadku, kiedy środki przeznaczone na realizację całości lub części zamówienia nie zostały Zamawiającemu przyznane, a także w razie cofnięcia Zamawiającemu takich środków.

21.3 unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

22. Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 22.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni, jeśli zawiadomienie zostało wysłane za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub w inny sposób, jeżeli w tym terminie nie wpłynęło odwołanie. W przypadku, gdyby w przetargu została złożona jedna oferta, termin zawarcia umowy może być skrócony, jak również w przypadku wielu ofert, gdy żadna oferta nie została odrzucona albo żaden z wykonawców nie został wykluczony (art. 94 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 1a i pkt. 3a z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy PZP).
- 22.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że przetarg zostanie unieważniony na podstawie okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy PZP.
- 22.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć przed zawarciem umowy o wykonanie usługi umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie. Umowa, powinna zawierać w szczególności:
- 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - 3) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (Lidera),
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy; (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi). Zakazuje się dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy PZP z zastrzeżeniami poniżej:

Zabezpieczenie wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej jak również gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy. W/w gwarancje i poręczenia winny zawierać niżej wymienione elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres)
- 2) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją
- 3) sformułowanie zobowiązania banku/ubezpieczyciela do *"nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądania zapłaty"* zawierające oświadczenie, iż firma dająca zlecenie nie wywiązała się z zobowiązań określonych umową.

24. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

- 24.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IdW.
- 24.2 Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to zobowiązany jest do dołączenia do oferty wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z oświadczeniem zobowiązującym do zawarcia umowy na podwykonawstwo, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 24.3 Wykonawca nie może powierzyć całości wykonania zadania będącego przedmiotem zamówienia podwykonawcom, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie odpowiadającej wartości powierzonych usług.
- 24.4 Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dowodu rozliczenia się z podwykonawcą. Takim dowodem mogą być m.in. wystawione przez podwykonawcę faktury VAT wraz z dołączonym dowodem zapłaty wskazanego wynagrodzenia przez Wykonawcę, jak również oświadczenie podwykonawcy, że Wykonawca uregulował na jego rzecz całe wynagrodzenie przysługujące w związku z wykonaniem zawartej przez strony umowy o podwykonawstwo. W związku z powyższym termin płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego rozpoczyna swój bieg dopiero z chwilą doręczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie świadczenia na rzecz podwykonawcy.

25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Środki ochrony prawnej w postaci odwołania przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Odwołanie wnosi się bezpośrednio do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych przepisami art. 180 i nast. ustawy PZP. Jednocześnie z wniesieniem odwołania należy jego kopię przesać Zamawiającemu.

W niniejszym postępowaniu odwołanie może dotyczyć:

- 1) treści specyfikacji w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego się,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego się.

26. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przede wszystkim przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.