

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie *Regulaminu udzielania przez Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o. zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane* w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”**.

Część I: Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami
Część II: Wzór umowy

Zatwierdzam

Kołobrzeg, grudzień 2013 r.

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Zamawiający

„Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg” Sp. z o.o. ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy: 27.079.000,00 PLN,
www.zpmkolobrzeg.pl, tel./ fax 94 351 6765, godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZPM/1/2013.**

2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie *Regulaminu udzielania przez „Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg” Sp. z o.o. zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane* w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Nazwa zamówienia: **„Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondażu głębokości i atestów czystości dna”.**

4.2 Kody CPV:

CPV 71000000-8 budowlane usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

CPV 71311000-1 usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

CPV 71311230-2 usługi inżynieryjne w zakresie kolei.

4.3 Przedmiotem zamówienia jest:

A) Wykonanie okresowej kontroli rocznej niżej wymienionych:

a) obiektów budowlanych - zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);

b) morskich budowli hydrotechnicznych - zgodnie z §62 i nast. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2006 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu kontroli morskich budowli hydrotechnicznych w zw. z art. 62 ust. 7 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);

PORT HANDLOWY - ul. Portowa w Kołobrzegu

1. Budynek centrali PŻB
2. Budynek biurowca ZUP
3. Budynek Portierni nr 1
4. Budynek magazynowo-biurowy B-34
5. Budynek Stacji Transformatorowej GSZ-Port
6. Budynek Agregatorni
7. Budynek Rybnik – 2
8. Budynek warsztatów AOR
9. Budynek starej kotłowni przy AOR
10. Budynek łącznik elewator-biurowiec
11. Budynek Portierni nr 2
12. Budynek po byłej stacji paliw
13. Budynek gospodarczo-warsztatowy
14. Budynek warsztatowy PWS
15. Budynek stacji transformatorowej SO1
16. Nabrzeże Węglowe dł. 251,46 m
17. Nabrzeże Koszalińskie dł.142,60 m
18. Nabrzeże przy zjazdach (RO-RO) dł. 67,99 m
19. Slip przy zjazdach (RO-RO)

PORT RYBACKI - ul. Szyprów w Kołobrzegu

1. Budynek Główny – ul. Szyprów 1
2. Budynek Magazynowy 8 boksów – ul. Szyprów 1
3. Budynek Kotłowni – ul. Szyprów 1
4. Budynek Magazynowy Piętrowy – ul. Szyprów 1
5. Nabrzeże Wschodnie dł. 95,35 m
6. Nabrzeże Postojowe dł. 210,30 m
7. Pomost Rybacki dł.112,39 m
8. Nabrzeże Skarpowe dł.152,13 m
9. Nabrzeże Remontowe dł.115,22 m

PORT PASAŻERSKI - ul. Morska w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Pilotowe dł. 156,09 m

PORT JACHTOWY - ul. Warzelnicza w Kołobrzegu

1. Zabytkowy budynek Reduta Schilla (Reduta Morast)
2. Budynek klubowy
3. Hala do bieżącego remontu jachtów
4. Nabrzeże Szkutnicze dł. 100,23 m
5. Nabrzeże Turystyczne dł. 69,04 m
6. Nabrzeże Jachtowe dł. 47,76 m
7. Nabrzeże Żeglarskie dł. 32.60 m
8. Nabrzeże Manewrowe dł. 59,80 m
9. Nabrzeże Szkolne dł. 79,18 m
10. Nabrzeże Łodziowe dł. 76,95 m

11. Nabrzeże Szkolne Łodziowe dł. 73,59 m.
12. Nabrzeże Fosa wraz z wałem obronnym fortu dł. 145,96 m

B) Wykonanie **autoryzowanych przez właściwy organ sondaży głębokości i atestów czystości dna** przed niżej wymienionymi budowlami hydrotechnicznymi:

PORT HANDLOWY - ul. Portowa w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Węglowe dł. 251,46 m
2. Nabrzeże Koszalińskie dł.142,60 m
3. Nabrzeże przy zjazdach (RO-RO) dł. 67,99 m

PORT RYBACKI - ul. Szyprów w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Wschodnie dł. 95,35 m
2. Nabrzeże Postojowe dł. 210,30 m
3. Pomost Rybacki dł.112,39 m
4. Nabrzeże Skarpowe dł.152,13 m
5. Nabrzeże Remontowe dł.115,22 m

PORT PASAŻERSKI - ul. Morska w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Pilotowe dł. 156,09 m

PORT JACHTOWY - ul. Warzelnicza w Kołobrzegu

1. Nabrzeże Szkutnicze dł. 100,23 m
2. Nabrzeże Turystyczne dł. 69,04 m
3. Nabrzeże Jachtowe dł. 47,76 m
4. Nabrzeże Żeglarskie dł. 32.60 m
5. Nabrzeże Manewrowe dł. 59,80 m
6. Nabrzeże Szkolne dł.79,18 m
7. Nabrzeże Łodziowe dł.76,95 m
8. Nabrzeże Szkolne Łodziowe dł.73,59 m
9. Nabrzeże Fosa wraz z wałem obronnym fortu dł. 145,96 m

C) Wykonanie kontroli okresowej wydzierżawionych przez Zamawiającego obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Handlowym przy ul. Portowej w Kołobrzegu, jak niżej:

1. **Bocznica kolejowa z torowiskiem** (art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo budowlane)
2. **Rampy kolejowe – szt. 2** (art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo budowlane)
3. **Nabrzeże Słupskie** dł. 125,25 m (art.62 ust.1 pkt 1 i ust. 7 Ustawy Prawo budowlane) wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna
4. **Nabrzeże Zbożowe** dł. 199,73 m (art.62 ust.1 pkt 1 i ust.7 Ustawy Prawo budowlane) wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna

D) Wykonanie pomiarów powierzchni użytkowych wszystkich pomieszczeń w niżej wymienionych obiektach Portu Handlowego w Kołobrzegu:

1. Budynek centrali PŻB
2. Budynek gospodarczo-warsztatowy
3. Budynek warsztatowy PWS
4. Budynek po byłej stacji paliw
5. Wiata na sprzęt
6. Namiotowa hala magazynowa oraz sporządzenie stosownej dokumentacji z pomiarów w 2 papierowych egzemplarzach i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.

Dokumentację z wykonanego zamówienia należy sporządzić w 2 papierowych egzemplarzach z wersją zdjęciową oraz w wersji elektronicznej.

4.4. Oferowane przez Wykonawcę usługi w zakresie prac podwodnych muszą być zgodne z odpowiednimi normami systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, norma PN-N 18001:2004 lub OHSAS lub równoważna.

4.5. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tj. przewidującej inny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania.

6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na część przedmiotu zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy, przy czym w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca wykona etap I, tj. cały zakres przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem uzyskania autoryzacji, o której mowa w pkt. 4.3.B. W terminie 2 miesiące od podpisania umowy Wykonawca wykona II etap, tj. przekaze Zamawiającemu autoryzowane dokumenty niezwłocznie po ich uzyskaniu od uprawnionego organu.

Okres Rękojmi i Gwarancji – 12 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Jakiegokolwiek wydłużenie okresu realizacji lub okresu zgłaszania wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy dotyczących wysokości wynagrodzenia.

Zamawiający może wydłużyć termin realizacji zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wykonania umowy.

8. Podwykonawstwo

8.1 Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca nie może powierzyć całości zamówienia podwykonawcom.

8.2 Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom powinien być wskazany w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w Formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

8.3. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało uprzedniej zgody Zamawiającego.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, tj. zamówienia, które może być udzielone przez Zamawiającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki dotyczące posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniają warunki dotyczące znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wywiązywali się ze zobowiązań wobec Zamawiającego;
- 6) Wykonawcy, którym Zamawiający nie wypowiedział umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia ani nie odstąpił od umowy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert;
- 7) nie byli ani nie są z Zamawiającym w sporze będącym przedmiotem postępowania sądowego;
- 8) Wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub ani nie ogłoszono upadłości;
- 9) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) osoby fizyczne, które nie zostały skazane prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 11) spółki jawne, których wspólnika nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 12) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 13) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 14) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 15) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10.2 Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca powinien dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.), bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 2) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 3) co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje mistrza w zawodzie kominiarza, uprawniające do kontroli stanu technicznego przewodów kominowych zgodnie z wymogami art. 62 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, bądź odpowiadające im ważne kwalifikacje wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 4) co najmniej 1 osobą posiadającą ważne kwalifikacje uzyskane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) uprawniające do zajmowania się na stanowisku dozoru eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, wymienionych w grupie 3 pkt 4), 6) oraz 10) w zakresie dotyczącym pkt 4) i 6) Załącznika nr 1 do powyższego rozporządzenia, tj. sieci gazowe przesyłowe o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi i punkty redukcyjne, stacje gazowe), urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa, aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji

- wymienionych w pkt 4) i 6) Załącznika nr 1, bądź odpowiadające im ważne kwalifikacje wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 5) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności kolejowej co najmniej w ograniczonym zakresie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - 6) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń oraz specjalizację techniczno-budowlaną niezbędną do przeprowadzenia kontroli konstrukcji budowli hydrotechnicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.), bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 7) co najmniej 1 osobą posiadającą dyplom kierownika prac podwodnych II klasy, posiadający uprawnienia nurka I lub II klasy, zgodny z ustawą z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 199, poz. 1936), bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - 8) co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia nurka III klasy, zgodne z ustawą z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 199, poz. 1936), bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
 - 9) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia hydrografa kat. A, wydane przez Biuro Hydrograficzne Marynarki Wojennej, bądź odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

10.3. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 1) 1 wykonaną usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaną, polegającą na wykonaniu kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN

10.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

10.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 10.2. 10.3. i 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamian warunków przetargu lub ich odwołania.

11. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału:

11.1. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, wymagane jest dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ww. dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 3) Kopie wymaganych uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z odpowiednimi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu,
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub innego podmiotu, który ma wiedzę aby poświadczyć należyte wykonanie usługi - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców; Ww. dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 10.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt 10.4. ppkt 1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 10.1 ppkt 10)-14) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 10.1 ppkt 15), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 11.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 2)-4) niniejszej Instrukcji polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, których żąda w tym zakresie od Wykonawcy oraz dokumentów dotyczących w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 11.1 ppkt 6), 7), 8), 10) niniejszej Instrukcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) w pkt 11.1 ppkt 9) niniejszej Instrukcji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt 10.1. ppkt 10) – 14) niniejszej Instrukcji.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w pkt. 10.1 ppkt 10) - 14) niniejszej Instrukcji mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca

składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w ww. zakresie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub wymaganego w wyniku rozstrzygnięcia odwołania albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1 ppkt 6)-10) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) dokumenty wymienione w pkt. 11.1 ppkt 1)-5) winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku;
- 3) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

12.1 Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub mailem.

12.2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę doręczenia przyjmuje się chwilę, w której zaistniała obiektywna możliwość zapoznania się z jej treścią. Przyjmuje się, że dzień oznacza dzień roboczy w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00 dla Zamawiającego – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:
 Stanisława Babińska, tel. 94 35 167 65, kontakt telefoniczny w godzinach od 8 do 14 - w sprawach technicznych.
 Kamilla Olejniczak, tel. 94 35 167 65, kontakt telefoniczny w godzinach od 8 do 14 - w sprawach organizacyjnych.

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie specyfikacji oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona specyfikacja.

13.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację

- i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie specyfikacji oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 - 14.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
 - 14.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.
 - 14.5. Zamawiający prześle specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. Koszt przygotowania przekazanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

15. Wymagania dotyczące wadium

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 15.2. Wadium musi być wniesione w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wadium winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego nr 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556 w BZ WBK z dopiskiem: Wadium – Przetarg na wykonanie kontroli okresowej. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 15.4. W przypadku wadium wnoszonego przez konsorcjum - ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.
- 15.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 15.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.7. Zamawiający nie później niż na 5 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
- 15.8. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 15.9. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzanych przez Bank transakcjach na wymienionym rachunku Zamawiającego jest pani Zofia Musyt – Kozłowska - Główna Księgowa.

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji dla wykonawców) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11.
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
 - 5) Wypełnione załączniki wg wzorów.
 - 6) Dokument potwierdzający, że oferowane usługi spełniają wymagane normy, o których mowa w pkt 4.3.
- 17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to powinno w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 17.7. i 17.8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał, 1 kopia). Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 17.7. Składane wraz z ofertą dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:
Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg
Oferta na: **„Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”**
Nie otwierać przed 17.12.2013 r. godz. 10¹⁵
- 17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.12.2013 r.** do godziny **10⁰⁰**.
- 18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej w dniu **17.12.2013 r.** godz. **10¹⁵**.

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 19.2. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może także wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w przetargu.
- 19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (a) oczywiste omyłki pisarskie, (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
- 19.7. W przypadku złożenia ofert, które przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

- 19.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 19.6 (c);
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 20.1. Cena rozumiana jest jako ryczałtowe całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
- 20.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Ceną oferty jest cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Do wycenionej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 20.4. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.5. Oferta Wykonawcy musi zawierać wycenę dla każdego obiektu budowlanego i każdej budowli hydrotechnicznej w poszczególnych portach (Port Rybacki, Port Handlowy, Port Jachtowy, Port Pasażerski), przy czym dla Portu Handlowego konieczne jest dokonanie podziału wyceny obiektów i budowli poprzez podanie wartości dla:
- wydzierżawionych przez Zamawiającego obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych, oraz
 - pozostałych obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych.

21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny -100% cena. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 21.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

- 21.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Zamknięcie przetargu

Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone dodatkowe oferty o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

Zamawiający ma prawo niedokonania wyboru i unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Zawiadomienie o zamknięciu postępowania zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz zostanie umieszczone na stronie internetowej.

23. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i zaoferował realizację zamówienia za najniższą cenę. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

24. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 24.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 24.2. Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawcom, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 24.3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres obejmujący czas realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wnoszone w formie: gotówki, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej.
- 25.2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi i gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich dopuszczonych przez Zamawiającego formach, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce.
- 25.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio u Gwaranta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź

spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, co obejmuje również należności z tytułu nieusunięcia bądź nienależytego usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.

- 25.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BZ WBK 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
- 25.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
- 25.7. Zamawiający zwróci:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od dnia wykonania umowy, po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 25.8. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 26. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 28. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**
W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
- 29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 30. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**
Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 31.1. Środkiem ochrony prawnej, z którego Wykonawca może skorzystać jest odwołanie.

Wykonawca może wnieść odwołanie do Zarządu Spółki wobec czynności:

a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

b) odrzucenia oferty odwołującego,

- w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawców o ich wykluczeniu i odrzuceniu oferty.

31.2. Odwołanie wnoszone przed terminem składania ofert wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia może być wniesione w terminie nie później niż 3 dni przed upływem tego terminu. Zamawiający może wówczas przedłużyć termin składania ofert, informując o tym fakcie Wykonawców oraz umieszczając tę informację na stronie internetowej.

31.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą i jego wznowieniu, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

31.4. Odwołanie Zamawiający rozstrzyga w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

31.5. O rozstrzygnięciu odwołania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, a jeżeli zostało ono wniesione przed terminem składania ofert, umieszcza tę informację również na stronie internetowej.

31.6. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

Pieczęć Wykonawcy	Formularz oferty
-------------------	------------------

Nazwa zamówienia: „Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”

Numer zamówienia: ZPM/1/2013

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej/ naszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

kwota netto w wysokości: _____ zł + podatek VAT

w wysokości _____ %, tj. _____ zł

kwota brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi _____ zł

(słownie: _____).
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni zgodnie z postanowieniami IDW,
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

¹Wykonawca modeluje tabele poniżej w zależności od swojego składu

- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią IDW,
- 6) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²
- 7) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*³:

- 9) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia]/[następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*⁴:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) Podwykonawcy

- 10) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

- 12) oświadczam(y), że udzielamy gwarancji zgodnie z SIWZ.

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na _____ stronach.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Podpis(y):

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	--

Nazwa zamówienia: „Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”

Numer zamówienia: ZPM/1/2013

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Pieczęć Wykonawcy	Formularz cenowy
-------------------	------------------

Nazwa zamówienia: „Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”

Numer zamówienia: ZPM/1/2013

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ przedstawiam(y) szczegółową wycenę:

Lp.	Pozycja	Cena jednostkowa netto (PLN)
A		
PORT HANDLOWY - ul. Portowa w Kołobrzegu		
1.	Budynek centrali PŻB	
2.	Budynek biurowca ZUP	
3.	Budynek Portierni nr 1	
4.	Budynek magazynowo-biurowy B-34	
5.	Budynek Stacji Transformatorowej GSZ-Port	
6.	Budynek Agregatorni	
7.	Budynek Rybnik – 2	
8.	Budynek warsztatów AOR	
9.	Budynek starej kotłowni przy AOR	
10.	Budynek łącznik elewator-biurowiec	
11.	Budynek Portierni nr 2	
12.	Budynek po byłej stacji paliw	
13.	Budynek gospodarczo-warsztatowy	
14.	Budynek warsztatowy PWS	
15.	Budynek stacji transformatorowej SO1	
16.	Nabrzeże Węglowe dł. 251,46 m	
17.	Nabrzeże Koszalińskie dł.142,60 m	
18.	Nabrzeże przy zjazdach (RO-RO) dł. 67,99 m	
19.	Slip przy zjazdach (RO-RO)	

PORT RYBACKI ul. Szyprów 1		
1.	Budynek Główny – ul. Szyprów 1	
2.	Budynek Magazynowy 8 boksów – ul. Szyprów 1	
3.	Budynek Kotłowni – ul. Szyprów 1	
4.	Budynek Magazynowy Piętrowy – ul. Szyprów 1	
5.	Nabrzeże Wschodnie dł. 95,35 m	
6.	Nabrzeże Postojowe dł. 210,30 m	
7.	Pomost Rybacki dł. 112,39 m	
8.	Nabrzeże Skarpowe dł. 152,13 m	
9.	Nabrzeże Remontowe dł. 115,22 m	
PORT PASAŻERSKI - ul. Morska w Kołobrzegu		
1.	Nabrzeże Pilotowe dł. 156,09 m	
PORT JACHTOWY - ul. Warzelnicza w Kołobrzegu		
1.	Zabytkowy budynek Reduta Schilla (Reduta Morast)	
2.	Budynek klubowy	
3.	Hala do bieżącego remontu jachtów	
4.	Nabrzeże Szkutnicze dł. 100,23 m	
5.	Nabrzeże Turystyczne dł. 69,04 m	
6.	Nabrzeże Jachtowe dł. 47,76 m	
7.	Nabrzeże Żeglarskie dł. 32.60 m	
8.	Nabrzeże Manewrowe dł. 59,80 m	
9.	Nabrzeże Szkolne dł. 79,18	
10.	Nabrzeże Łodziowe dł. 76,95 m	
11.	Nabrzeże Szkolne Łodziowe dł. 73,59 m.	
12.	Nabrzeże Fosa wraz z wałem obronnym fortu dł. 145,96	
B		
PORT HANDLOWY - ul. Portowa w Kołobrzegu		
1.	Nabrzeże Węglowe dł. 251,46 m	
2.	Nabrzeże Koszalińskie dł. 142,60 m	
3.	Nabrzeże przy zjazdach (RO-RO) dł. 67,99 m	
PORT RYBACKI - ul. Szyprów w Kołobrzegu		
1.	Nabrzeże Wschodnie dł. 95,35 m	
2.	Nabrzeże Postojowe dł. 210,30 m	
3.	Pomost Rybacki dł. 112,39 m	
4.	Nabrzeże Skarpowe dł. 152,13 m	
5.	Nabrzeże Remontowe dł. 115,22 m	
PORT PASAŻERSKI - ul. Morska w Kołobrzegu		
1.	Nabrzeże Pilotowe dł. 156,09 m	
PORT JACHTOWY - ul. Warzelnicza w Kołobrzegu		
1.	Nabrzeże Szkutnicze dł. 100,23 m	
2.	Nabrzeże Turystyczne dł. 69,04 m	
3.	Nabrzeże Jachtowe dł. 47,76 m	
4.	Nabrzeże Żeglarskie dł. 32.60 m	
5.	Nabrzeże Manewrowe dł. 59,80 m	
6.	Nabrzeże Szkolne dł. 79,18 m	

7.	Nabrzeże Łodziowe dł.76,95 m	
8.	Nabrzeże Szkolne Łodziowe dł.73,59 m	
9.	Nabrzeże Fosa wraz z wałem obronnym fortu dł. 145,96 m	
C		
1.	Bocznica kolejowa z torowiskiem	
2.	Rampy kolejowe – szt. 2	
3.	Nabrzeże Słupskie dł.125,25 m wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna	
4.	Nabrzeże Zbożowe dł.199,73 m wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna	
D		
1.	Budynek centrali PŻB	
2.	Budynek gospodarczo-warsztatowy	
3.	Budynek warsztatowy PWS	
4.	Budynek po byłej stacji paliw	
5.	Wiata na sprzęt	
6.	Namiotowa hala magazynowa	
Razem wartość netto		

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz osób
-------------------	-------------------

Nazwa zamówienia: „Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”

Numer zamówienia: ZPM/1/2013

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

2.WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

oświadczam/ oświadczamy, że dysponujemy nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Funkcja/Osoba	Kwalifikacje zawodowe – posiadane uprawnienia (z podaniem daty oraz pełnej podstawy prawnej ich wydania)	Podstawa do dysponowania (pozwalająca ustalić, czy wykonawca polega na zasobach udostępnionych przez inne podmioty)

(imię i nazwisko)		
(imię i nazwisko)		
(imię i nazwisko)		
(imię i nazwisko)		
(imię i nazwisko)		
(imię i nazwisko)		
(imię i nazwisko)		
(imię i nazwisko)		

Oświadczam/oświadczamy, że osoby wymienione w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Uwaga:

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

ZAŁACZNIK NR 5

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług
-------------------	-------------

Nazwa zamówienia: „Wykonanie kontroli okresowej obiektów budowlanych i budowli hydrotechnicznych w Porcie Morskim Kołobrzeg wraz z wykonaniem autoryzowanych sondaży głębokości i atestów czystości dna”

Numer zamówienia: ZPM/1/2013

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i wartość wykonanych usług	Data (co najmniej m-c/rok) oraz miejsce realizacji

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) do upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II
WZÓR UMOWY